

Оголошення про тендер / Запрошення до участі в тендері

Q2-T159 RFP NP Тендер на закупівлю комплексних послуг генерального підрядника з виконання ремонтних робіт у 40 домогосподарствах Вінницької області відповідно до Технічного завдання (ТЗ) з подальшими конкурсами по окремих об'єктах

Замовник	БО «БФ “Право на захист”»	
Проект / донор	PROJECT:	IDP 2026
	DONOR PROJECT CODE:	21141Y26M129033
	BUDGET LINE:	Repair and rehabilitation of houses for
Географія	Вінницька область	
Кінцевий строк подання пропозицій	28.05.2025 (15-00) за східноєвропейським літнім часом	
Контактна адреса для подання та запитань	Старший Закупівельник Задніпровська Оксана Петрівна o.zadniprovska@r2p.org.ua tender@r2p.org.ua	

1. Загальна інформація

Благодійна організація «Благодійний фонд “Право на захист”» запрошує зацікавлених учасників подати пропозиції для участі у тендері на відбір підрядних організацій для виконання ремонтних та відновлювальних робіт у домогосподарствах, де проживають або планують проживати внутрішньо переміщені особи.

Закупівля проводиться в межах гуманітарної активності, спрямованої на покращення житлових умов внутрішньо переміщених осіб у Вінницькій області.

За результатами тендеру Фонд планує відібрати пул однієї або кількох підрядних організацій для укладення рамкових договорів. Конкретні роботи по окремих домогосподарствах замовлятимуться надалі через окремі міні-конкурси між відібраними рамковими підрядниками.

Докладна інформація про діяльність Фонду доступна на веб-сайті: <https://r2p.org.ua>

2. Предмет закупівлі

Предметом закупівлі є відбір підрядних організацій для подальшого виконання ремонтних та відновлювальних робіт у приватних житлових будинках або домогосподарствах, де проживають або планують проживати внутрішньо переміщені особи.

Орієнтовно активність охоплює близько 40 домогосподарств у Вінницькій області. Кількість об'єктів може бути уточнена залежно від фактичної програмної потреби, технічного стану об'єктів, доступного бюджету, безпекової ситуації та інших обставин.

Роботи можуть включати, зокрема:

1. заміну або ремонт вікон;
2. заміну або ремонт входних та міжкімнатних дверей;
3. ремонт стін, стель, підлоги та інших внутрішніх поверхонь;
4. ремонт або облаштування санвузлів;

5. електромонтажні роботи;
6. роботи з утеплення;
7. облаштування або ремонт водозливних систем, каналізації, септиків;
8. ремонт покрівлі;
9. інші супутні роботи, необхідні для забезпечення безпечних і гідних умов проживання, якщо такі роботи передбачені погодженим дефектним актом та кошторисом.

Остаточний перелік, обсяг і вартість робіт визначатимуться окремо по кожному домогосподарству на підставі дефектного акту, технічних вимог, кошторисної документації та письмового замовлення на виконання робіт.

3. Модель закупівлі та подальшого виконання робіт

Ця закупівля проводиться у два рівні.

3.1. Перший рівень - відбір рамкових підрядників

На першому рівні Фонд оцінює пропозиції учасників і відбирає одну або кілька підрядних організацій для включення до пулу рамкових підрядників.

На цьому етапі оцінюються:

1. адміністративна відповідність учасника;
2. досвід виконання ремонтних або будівельних робіт;
3. спроможність працювати одночасно на кількох об'єктах;
4. наявність або доступ до бригад, відповідальних осіб, виконробів, інженерів, спеціалістів;
5. логістична та матеріально-технічна спроможність;
6. здатність працювати з дефектними актами, кошторисами, АВК або еквівалентним програмним комплексом;
7. підхід до контролю якості, фотофіксації, прихованих робіт, приймання і гарантій;
8. правила безпечної та коректної роботи в домогосподарствах;
9. комплаєнс, доброчесність, санкційні та репутаційні ризики;
10. фінансова логіка учасника на підставі тестових прикладів домогосподарств, наданих у складі тендерного пакета.

Включення учасника до пулу рамкових підрядників не гарантує йому мінімального обсягу робіт, мінімальної кількості об'єктів або мінімальної суми замовлень.

3.2. Другий рівень - конкурси по конкретних об'єктах

Після укладення рамкових договорів Фонд проводитиме окремі міні-конкурси серед відібраних рамкових підрядників.

Для кожного міні-конкурсу Фонд надаватиме пакет документів по конкретному домогосподарству або групі домогосподарств, зокрема:

1. дефектний акт;
2. технічний опис потреби;
3. фотофіксацію, якщо вона доступна;
4. вимоги до кошторисної документації;
5. технічні вимоги до матеріалів і виконання робіт;
6. очікуваний строк виконання;
7. особливі умови доступу до об'єкта;
8. інші умови, важливі для належного виконання робіт.

За результатами міні-конкурсу Фонд визначатиме підрядника для конкретного об'єкта. Рішення прийматиметься на підставі відповідності пропозиції дефектному акту, технічним вимогам, строкам, кошторисній логіці, вартості, спроможності виконати роботи та відсутності неприйнятних ризиків.

Роботи по конкретному об'єкту можуть розпочинатися лише після письмового погодження Фондом відповідного Work Order / замовлення на виконання робіт та кошторису. Роботи, виконані без такого погодження, можуть не прийматися та не оплачуватися.

4. Географія виконання робіт

Роботи планується виконувати на території Вінницької області.

Точні адреси домогосподарств можуть надаватися лише відібраним рамковим підрядникам у межах конкретних міні-конкурсів або після укладення рамкового договору, з урахуванням вимог конфіденційності та захисту персональних даних.

5. Орієнтовний строк виконання

Орієнтовний період дії рамкового договору: протягом 2026-ого року.

Строк виконання робіт по кожному окремому домогосподарству визначатиметься в межах відповідного міні-конкурсу та фіксуватиметься у Work Order / замовленні на виконання робіт.

Орієнтовний строк виконання робіт по одному об'єкту може становити від 2 до 4 тижнів залежно від обсягу, складності, доступності об'єкта, погодженого графіка та інших обставин.

6. Роботи, які не входять до предмета закупівлі

До предмета цієї закупівлі не входять, якщо інше окремо не погоджено Фондом у письмовій формі:

1. реконструкція будівель;
2. підсилення несучих конструкцій;
3. капітальний ремонт будівлі в повному обсязі;
4. роботи, не пов'язані з погодженою гуманітарною потребою;
5. роботи, які вимагають окремих дозвільних, проектних або експертних процедур, якщо такі процедури не передбачені відповідним замовленням;
6. роботи, які створюють неприйнятний ризик для мешканців, працівників, майна або безпеки об'єкта.

У разі виявлення ознак структурних пошкоджень або обставин, які можуть свідчити про небезпеку виконання робіт, підрядник зобов'язаний негайно повідомити Фонд і не продовжувати відповідні роботи без письмового погодження подальших дій.

7. Хто може брати участь

До участі запрошуюються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають досвід виконання ремонтних, будівельних або відновлювальних робіт і можуть забезпечити належну якість, строки, документування, безпеку та коректну взаємодію з мешканцями домогосподарств.

Учасник має підтвердити:

1. досвід виконання ремонтних або будівельних робіт;
2. досвід роботи з житловими об'єктами або подібними об'єктами;
3. наявність або доступ до робочих бригад і профільних спеціалістів;

4. наявність відповідальної особи для координації робіт;
5. здатність працювати одночасно на кількох об'єктах;
6. спроможність формувати або перевіряти кошторисну документацію в АВК або еквівалентному програмному комплексі;
7. здатність забезпечити логістику матеріалів, інструментів і працівників;
8. готовність працювати за дефектними актами, кошторисами, Work Orders і письмовими погодженнями змін;
9. готовність забезпечувати фотофіксацію, документи для приймання і гарантійні зобов'язання;
10. готовність дотримуватися правил конфіденційності, доброчесності, безпеки та поваги до бенефіціарів.

Перевагою буде досвід виконання робіт:

1. у приватних житлових будинках або домогосподарствах;
2. у кількох локаціях одночасно;
3. для гуманітарних, благодійних, міжнародних або донорських організацій;
4. з підготовкою кошторисів, актів виконаних робіт, КБ-2в, КБ-3, фотофіксації та документів для приймання;
5. у громадах, сільській місцевості або віддалених населених пунктах.

8. Основні вимоги до виконання робіт

Підрядник, відібраний за результатами тендеру та відповідного міні-конкурсу, має забезпечити:

1. виїзд на об'єкт, якщо це передбачено конкретним запитом або Work Order;
2. перевірку дефектного акту на відповідність фактичному стану об'єкта;
3. підготовку або уточнення кошторисної документації в АВК або еквівалентному програмному комплексі, якщо це вимагається;
4. організацію та управління бригадами;
5. закупівлю, доставку, зберігання та використання матеріалів належної якості;
6. виконання робіт відповідно до погодженого дефектного акту, кошторису, технічних вимог і Work Order;
7. письмове погодження будь-яких змін до їх виконання;
8. контроль якості;
9. фотофіксацію до початку робіт, під час виконання, для прихованих робіт і після завершення;
10. прибирання будівельного сміття після завершення робіт;
11. підготовку документів для приймання;
12. усунення недоліків, виявлених під час приймання або гарантійного періоду;
13. гарантію на виконані роботи не менше [зазначити строк, рекомендовано 3 роки, якщо це підтверджено договором];
14. дотримання правил охорони праці, безпеки, конфіденційності та коректної поведінки в домогосподарствах.

9. Фінансова пропозиція на етапі відбору

На етапі цього тендеру учасники не подають загальний прайс-лист на всі можливі ремонтні роботи.

Замість цього учасники мають надати фінансову пропозицію за тестовими прикладами домогосподарств, які входять до тендерного пакета. Така фінансова пропозиція використовується для оцінки того, як учасник:

1. читає дефектний акт;
2. формує кошторис;
3. враховує матеріали, роботи, логістику, податки та супутні витрати;
4. обґрунтовує вартість;
5. дотримується вимог до кошторисної документації;
6. уникає прихованих або непояснених витрат.

Фінансова пропозиція за тестовими прикладами не є остаточною ціною майбутніх робіт по всіх об'єктах і не гарантує учаснику замовлення. Остаточна ціна по кожному реальному об'єкту визначатиметься окремо за результатами міні-конкурсу серед рамкових підрядників.

Усі ціни мають подаватися у гривні та мають включати всі витрати, необхідні для належного виконання відповідних робіт, якщо інше прямо не зазначено у фінансовій формі.

10. Склад тендерної пропозиції

Учасник має подати тендерну пропозицію, що включає:

1. заповнену форму тендерної пропозиції;
2. реєстраційні документи учасника;
3. документи, що підтверджують повноваження підписанта, якщо застосовно;
4. інформацію про досвід виконання подібних робіт;
5. інформацію про команду, бригади, спеціалістів, виконробів або інженерів;
6. інформацію про матеріально-технічну та логістичну спроможність;
7. технічну пропозицію з описом підходу до організації робіт;
8. підтвердження готовності працювати з дефектними актами, кошторисами, АВК або еквівалентом, Work Orders і письмовими погодженнями змін;
9. фінансову пропозицію за тестовими прикладами домогосподарств;
10. комплаєнс-декларації та інші підтвердження, передбачені тендерною документацією;
11. підтвердження згоди з основними умовами рамкового договору;
12. інші документи, зазначені в Інструкції учасникам.

Повний перелік документів, форми та порядок подання наведені в Інструкції учасникам тендеру.

11. Подання пропозицій

Пропозиції подаються в електронному вигляді:

- на адресу: tender@r2p.org.ua.

- Через Тендерной майданчик «Закупівлі Про» **посилання:**
<https://zakupivli.pro/commercial/tenders/r-ua-2026-05-14-100071->

k?_gl=1*ps0vm5*_gcl_aw*R0NMLjE3NzcyODI3MDcuQ2owS0NRandrcnpQQmhDcUFSSX
NBSk40NjBrN2V2Y2F1bk81bUFVNm9TU3JIZm1qbGVxVkdJN2xPNUNiamJWVllNV19Sb
242R1gyaXV0d2FBb3VpRUFMd193Y0I.*_gcl_au*MjQ4OTI3ODU0LjE3NzMwMzgzNzEu
MTYzMTY0MDY1MS4xNzc4NzYxMDQ3LjE3Nzg3NjEwNDY.*_ga*NzgzNTMzNjkwLjE3
MzM3NDQ4MTk.*_ga_GPQSL088NZ*czE3Nzg3NjA4NzQkbzEzNTIkZzEkdDE3Nzg3NjE0
OTckajE2JGwwJGgzOTY5MTU4MTQ.

Кінцевий строк подання пропозицій:

28,05,2026 (15-00) за східноєвропейським літнім часом.

Тема листа: Q2-T159 RFP NP Тендер на закупівлю комплексних послуг генерального підрядника з виконання ремонтних робіт у 40 домогосподарствах Вінницької області відповідно до Технічного завдання (ТЗ) з подальшими міні-конкурсами по окремих об'єктах

Пропозиція має подаватися двома окремими частинами.

Частина 1. Кваліфікаційна та технічна частина

Частина 2. Фінансова частина має бути направлена окремим листом.

Частина 1. Кваліфікаційна та технічна частина

Ця частина має містити адміністративні документи, кваліфікаційну інформацію, технічну пропозицію, інформацію про досвід, команду, бригади, логістику, комплаєнс-підтвердження та інші документи без цінової інформації.

Частина 2. Фінансова частина

Ця частина має містити фінансову пропозицію за тестовими прикладами домогосподарств та кошторисні документи, передбачені тендерним пакетом.

Фінансова інформація не повинна включатися до кваліфікаційної та технічної частини пропозиції.

Пропозиції, подані після встановленого строку, можуть бути відхилені без розгляду.

12. Запитання та уточнення

Учасники можуть надсилати запитання щодо тендерної документації

до: 27,05,2026 (18-00).

Запитання надсилаються на адресу: tender@r2p.org.ua.

Тема листа: Запитання щодо тендеру Q2-T159 RFP NP Тендер на закупівлю комплексних послуг генерального підрядника з виконання ремонтних робіт у 40 домогосподарствах Вінницької області відповідно до Технічного завдання (ТЗ) - [назва учасника].

Фонд може надати відповіді на суттєві запитання всім потенційним учасникам у знеособленому вигляді, щоб забезпечити рівний доступ до інформації.

Усні роз'яснення, які не підтвержені письмово, не є офіційними умовами тендеру.

13. Оцінка пропозицій

Оцінка пропозицій здійснюватиметься відповідно до Додаток 6 Методики оцінки пропозицій, що є частиною тендерного пакета.

Оцінка може включати такі етапи:

1. перевірка своєчасності та комплектності подання;
2. адміністративна перевірка;
3. кваліфікаційна перевірка;
4. технічна оцінка;
5. структуроване інтерв'ю з учасниками, якщо застосовується;
6. оцінка фінансової пропозиції за тестовими прикладами;
7. комплаєнс, санкційна, репутаційна або безпекова перевірка;
8. формування рекомендації щодо включення учасника до пулу рамкових підрядників;
9. рішення уповноваженого органу Фонду щодо результатів тендеру.

Фонд не зобов'язаний включати до пулу учасника лише на підставі найнижчої вартості тестових прикладів, якщо така пропозиція не підтверджує належної якості, спроможності, документальної дисципліни або створює неприйнятні ризики.

14. Міні-конкурси після укладення рамкових договорів

Після укладення рамкових договорів Фонд проводитиме міні-конкурси по конкретних об'єктах серед рамкових підрядників.

У межах кожного міні-конкурсу Фонд може враховувати:

1. ціну пропозиції по конкретному об'єкту;
2. відповідність пропозиції дефектному акту;
3. відповідність кошторисної документації вимогам Фонду;
4. строк виконання робіт;
5. готовність підрядника розпочати роботи;
6. наявність відповідної бригади або спеціалістів;
7. поточне навантаження підрядника;
8. якість раніше виконаних робіт, якщо такі вже виконувалися;
9. кількість та характер зауважень за попередніми Work Orders;
10. дотримання строків, правил фотофіксації, приймання, конфіденційності та поведінки з бенефіціарами.

Фонд має право не передавати нові Work Orders підряднику, який порушує строки, допускає неналежну якість, не усуває недоліки, не подає належні документи або створює ризики для бенефіціарів, Фонду чи донора.

15. Конфіденційність і захист бенефіціарів

Учасник та, у разі укладення договору, підрядник зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації, отриманої в межах тендеру та виконання робіт.

Особливо захищеною є інформація про:

1. адреси домогосподарств;
2. персональні дані мешканців;
3. статус ВПО або іншу чутливу інформацію про домогосподарство;
4. фото житла, майна, документів або особистих речей;
5. обставини, які можуть вплинути на безпеку, приватність або гідність мешканців.

Працівникам підрядника заборонено вимагати або приймати від мешканців будь-які платежі, подарунки, послуги чи інші вигоди, самотійно змінювати обсяг робіт за домовленістю з

мешканцями, публікувати фото або відео з об'єктів без письмового дозволу Фонду, а також розголошувати будь-яку чутливу інформацію.

Порушення цих вимог може бути підставою для відхилення пропозиції, відмови від укладення договору, зупинення робіт, відсторонення працівників підрядника або розірвання договору.

16. Важливі застереження

Участь у тендері не створює для Фонду зобов'язання укласти договір з будь-яким учасником.

Включення учасника до пулу рамкових підрядників не гарантує йому отримання конкретного обсягу робіт, конкретної кількості об'єктів або мінімальної суми замовлень.

Усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, учасник несе самостійно.

Фонд залишає за собою право:

1. звертатися до учасників за уточненнями;
2. перевіряти надану інформацію;
3. звертатися за рекомендаціями до попередніх замовників;
4. проводити комплаєнс, санкційні, репутаційні та безпекові перевірки;
5. відхилити пропозицію у разі неповної, недостовірної або такої, що не відповідає вимогам тендерної документації;
6. не включати учасника до пулу рамкових підрядників у разі неприйнятних технічних, фінансових, операційних, комплаєнс або репутаційних ризиків;
7. відмінити тендер повністю або частково;
8. змінити або уточнити тендерну документацію до завершення строку подання пропозицій;
9. продовжити строк подання пропозицій, якщо це буде необхідно для забезпечення належної конкуренції або врахування суттєвих уточнень.

17. Контактна інформація

Контактна особа з питань тендеру: Задніпровська Оксана Петрівна.

Посада: Старший закупівельник.

Електронна адреса: email o.zadniprovska@r2p.org.ua.

Телефон, якщо застосовується: +38067442-06-13.

Кінцевий строк подання запитань:

27,05,2026 (18-00) за східноєвропейським літнім часом..

Кінцевий строк подання пропозицій:

28,05,2026 (15-00) за східноєвропейським літнім часом.

.

18. Перелік документів тендерного пакета

До тендерного пакета входять або можуть входити:

1. Додаток 1. Оголошення про тендер / Запрошення до участі.
2. Додаток 2. Інструкція про порядок проведення тендеру, підготовки, подання, розгляду та оцінки тендерних пропозицій учасників.
3. Додаток 3. Технічне завдання / Scope of Work
4. Додаток 4. Форма кваліфікаційної та технічної пропозиції учасника
5. Додаток 4.1. Досвід, команда, бригади та матеріально-технічна спроможність

6. Додаток 4.2. Технічний підхід та підтвердження ключових вимог для технічної оцінки
7. Додаток 5. Форма фінансової пропозиції за тестовими прикладами домогосподарств.
8. Додаток 5.1 Підсумки кошторисів за тестовими прикладами
9. Додаток 6. Методика оцінки пропозицій
10. Додаток 7. Порядок проведення міні-конкурсів по окремих об'єктах
11. Додаток 8. Ключові положення для включення до рамкового договору та операційні форми для виконання робіт
12. Додаток 9. Комплаєнс декларації та підтвердження учасника

Подання пропозиції означає, що учасник ознайомився з тендерним пакетом, розуміє модель відбору рамкових підрядників, порядок подальших міні-конкурсів та погоджується дотримуватися вимог тендерної документації у разі включення до пулу рамкових підрядників.

Тендерна документація затверджена: _____ Експерт із закупівельної діяльності Прибатень Р.А.

Hryhoriya Skovorody, 21/16 str. · Kyiv 04070, Ukraine