**Технічне завдання для закупівлі послуги**

**Інформаційно-організаційні та координаційні послуги з реалізації бізнес-навчання в межах проєкту від Благодійного Фонду “Право на Захист”**

Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ» запрошує до участі в тендері на закупівлю послуги **«Інформаційно-організаційні та координаційні послуги з реалізації бізнес-навчання в межах проєкту від Благодійного Фонду “Право на Захист”».**

**Формат**: Змішаний, а саме  
 **- дистанційна взаємодія** з командою проєкту та бенефіціарами в межах визначених завдань;

* **Офлайн участь у заходах** (тренінгах, зустрічах, інформаційних сесіях тощо) у м. Вінниця та Вінницькій області відповідно до календарного плану активностей;

Формат роботи передбачає гнучкий підхід до графіка надання послуг та визначається відповідно до поточних потреб і пріоритетів реалізації проєкту та погоджується з проєктною командою. Виконавець повинен бути готовий до динамічного режиму взаємодії з учасниками та партнерами проєкту.

**Період надання послуг**: травень 2025 року - лютий 2026 року

**Місто надання послуги:** м. Вінниця

**Географія учасників проєкту:** м. Вінниця та Вінницька область

**Орієнтовна залученість:** Орієнтовна тривалість надання послуг: **до 10 місяців**. Загальний обсяг надання послуг становить **до 1736 годин**, що орієнтовно відповідає **217 дням виконання завдань**.

Інтенсивність залучення може змінюватися протягом періоду реалізації проєкту. Фактичне навантаження погоджується з проєктною командою та фіксується в актах приймання-передачі наданих послуг.

**Детальний опис:  
  
Завдання:**

1. **Спільне формування плану активностей:**

* Участь у розробці календарного плану активностей проєкту.
* Відстеження ефективності виконання запланованих заходів та коригування плану за потреби.

1. **Координація реалізації активностей у регіоні:**

* Координація діяльності у визначеному регіоні (м. Вінниця та Вінницька область).
* Забезпечення ефективної реалізації всіх активностей проєкту в межах географії.

1. **Комунікація з державними інституціями та партнерськими організаціями:**

* Налагодження контактів та залучення нових партнерів.

1. **Організація бізнес-тренінгів та заходів:**

* Спільно з проєктною командою організовувати та супроводжувати бізнес-тренінги та інші заходи для учасників проєкту.
* Забезпечення менторської, організаційної та координаційної підтримки учасників активностей проєкту.

1. **Комунікація з тренерами, експертами та іншими зацікавленими особами:**

* Комунікація і координація діяльності з залученими тренерами, експертами та іншими партнерами.
* Забезпечення безперервної взаємодії з усіма сторонами, що беруть участь в проєкті.

1. **Звітність і моніторинг:**

* Підготовка регулярної звітності, включаючи:
  + Кількісні показники реалізації активностей проєкту.
  + Інформацію про учасників активностей проєкту..

1. **Виконання інших завдань:**

* Виконання інших задач, що ставить проєктна команда в межах реалізації проєкту.

**Цільова аудиторія:** Жителі м. Вінниця та Вінницької області, які можуть підпадати під критерії:

* внутрішньо переміщені особи;
* мати/батько- одинак;
* малозабезпечені сім’ї з дітьми;
* багатодітні сім’ї;
* сім’ї, які виховують дитину(дітей) з інвалідністю;
* люди, які постраждали внаслідок воєнних дій;
* жінки, які очолюють домогосподарства;
* люди з інвалідністю;
* ветерани та члени їх родин.

**Мета надання послуги:** забезпечення ефективної організації, координації та реалізації бізнес-тренінгів та супутніх активностей в рамках проєкту в Вінницькій області. Менеджер буде відповідати за планування, організацію та реалізацію тренінгів, а також за взаємодію з тренерами, партнерами, державними інституціями та іншими зацікавленими сторонами у визначеному регіоні. Завдяки даній послузі буде підвищена ефективність навчальних заходів, забезпечена якісна підтримка учасників проєкту.

### Результат надання послуги: успішна організація та проведення бізнес-тренінгів і супутніх активностей в рамках проєкту, забезпечення ефективної координації між усіма учасниками та партнерами, надання менторської і організаційної підтримки учасникам, а також підготовка якісної звітності та моніторингу виконання проєкту. Завдяки цьому досягнуто заплановані цілі проєкту, покращено професійні навички учасників і зміцнено партнерські зв'язки для подальшої співпраці.

**Умови співпраці:**

Учасником тендеру є ФОП чи установа, що подає свою пропозицію на участь у тендері. Виконавець у контексті цього тендеру є особа, яка безпосередньо здійснюватиме надання послуг відповідно до умов тендерної документації та укладеного договору.

Всі розрахунки здійснюються виключно у національній валюті України (гривні) шляхом банківського переказу на поточний рахунок фізичної особи підприємця чи юридичної особи - постачальника послуг протягом 7 робочих днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Акт виконаних робіт має бути поданий кожного місяця, протягом 7 днів станом на перше число кожного місяця відповідно до обсягу наданих послуг за звітний період.

Фонд має право анулювати тендер в будь-який час до заключення договору з постачальником і не несе за це відповідність.

Учасник у будь-який момент, але не пізніше як 2 (два) дні до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій може звернутися до Фонду за роз’ясненнями або уточненнями стосовно предмету закупівлі, надіславши лист із запитом на електронну адресу: tender@r2p.org.ua.

Учасник не має перебувати в процесі припинення діяльності ФОП.

**Вимоги до подання пропозицій:**  
Пропозиція повинна бути складена **українською мовою** і містити:

1. **Реєстраційні документи** організації/ФОП (виписка, витяг) для укладання договору.
2. **Резюме експерта, який буде надавати послугу.**
3. **Інформація про досвід** співпраці з неприбутковими організаціями та організаціями, що надають гуманітарні та/чи соціальні послуги.
4. **Інформацію про досвід** надання вказаних послуг вразливим категоріям населення.
5. **Цінову пропозицію,** **в якій просимо зазначити вартість за місяць та загальну вартість надання послуги.** У вартість додати всі витрати, необхідні для надання послуги.
6. **Контактну інформацію** організації/ експерта(ів).

*\*додатково можуть бути проведені співбесіди з учасниками тендера.*

Критеріями вибору переможця(ів) будуть:

● Кваліфікація консультанта,

● Досвід проведення подібних консультацій на зазначену тему.

● Фінансова складова.

**Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 70% з оцінки технічних пропозицій та на 30% з оцінки цінових пропозицій.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ШКАЛА ОЦІНКИ КРИТЕРІЇВ | | | |
|  | Відповідність Критеріям | МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ | Максимальна кількість балів |
| 1 | Деталізоване резюме | 20 балів: Кандидатом надано вичерпну інформацію щодо кваліфікації, освіти, досвіду, навичок, досягнень, розроблених методичних матеріалів та напрацювань за час набуття досвіду. Резюме актуалізоване та містить інформацію щонайменше за останні 5 років. Додано сертифікати, інші підтверджуючі документи  10 балів: Кандидатом надано узагальнену інформацію щодо кваліфікації, освіти, досвіду, опис навичок, досягнень, розроблених методичних матеріалів та напрацювань за час набуття досвіду надано без додаткової деталізації. Резюме актуалізоване та містить інформацію діяльності викладачів щонайменше за останні 5 років.  0 балів: Кандидатом надано інформацію щодо кваліфікації з відсутністю актуального досвіду за останні 5 років, або кандидатом не надано резюме, або досвід не є релевантним до сфери та завдань проєкту. | 20 |
| 2 | Досвід організації та супроводу проведення групових навчальних заходів | 20 балів: Кандидат має підтверджений досвід організації та супроводу проведення групових навчальних заходів понад 3 років, має досвід розробки та проведення власних тренінгів з дотичних тем. Кандидат надав підтверджуючі документи (програми заходу, презентації тощо).  10 балів: Кандидат має досвід організації та супроводу проведення групових навчальних заходів понад 3 років, має досвід розробки та проведення власних тренінгів з дотичних тем. Але кандидат не надав підтверджуючі документи (програми заходу, презентації тощо). Або кандидат має зазначений досвід до 3 років.  0 балів: Кандидат не має досвід організації та супроводу проведення групових навчальних заходів. | 20 |
| 3 | Досвід роботи з вразливими категоріями населення (ВПО, особи з інвалідністю тощо) | 10 балів: Кандидат має досвід роботи з вразливими категоріями населення понад 2 роки, розуміє специфіку їх потреб та викликів.  5 балів: Кандидат має досвід роботи з вразливими категоріями населення до 2 років, але розуміє специфіку їх потреб та викликів.  0 балів: Кандидат не має досвіду роботи з вразливими категоріями населення. | 10 |
| 4 | Досвід співпраці з неприбутковими організаціями | 10 балів: Кандидат надіслав документи, які підтверджують досвід співпраці з неприбутковими організаціями (договори, рекомендаційні листи тощо).  5 балів: Кандидат зазначив про наявність досвіду співпраці з неприбутковими організаціями, але не надано жодних підтверджуючих документів.  0 балів: Кандидат не має досвіду співпраці з неприбутковими організаціями. | 10 |
| 5 | Відгуки бенефіціарів щодо задоволеністю комунікацією та експертністю кандидата | 10 балів: Кандидат надав відгуки бенефіціарів. Відгуки містять конкретні дані про результати співдії з кандидатом, співдія є якісною та ефективною.  5 балів: Кандидат надав загальні відгуки, які не містять конкретних даних щодо результатів або покращень, або вони є менш детальними.  0 балів: Кандидат не надав відгуків. | 10 |
|  | РАЗОМ |  | 70 |