

Технічне завдання

на закупівлю послуг з фасилітаційного супроводу засідань Тематичної робочої групи з питань формування політики щодо гуманітарної підтримки цивільного населення, яке проживає на ТОТ України або перемістилося з неї

1 Загальна інформація

Благодійна організація «Благодійний фонд «Право на захист» (далі — Замовник) у межах реалізації проєкту оголошує тендер на закупівлю послуг з фасилітаційного супроводу засідань Тематичної робочої групи з питань формування політики щодо гуманітарної підтримки цивільного населення, яке проживає на тимчасово окупованих територіях (ТОТ) України або перемістилося з них (далі — Робоча група).

Предмет закупівлі — послуги з фасилітаційного супроводу засідання Робочої групи, що включають підготовку, проведення засідання та постсесійне опрацювання його результатів.

Закупівля передбачає три очні засідання та здійснюється за окремими лотами:

- Лот № 1 — м. Львів, одне засідання.
- Лот № 2 — м. Харків або м. Дніпро, одне засідання. Остаточне місто визначається Замовником під час погодження заходу.
- Лот № 3 — м. Київ, одне засідання.

Учасник може подати пропозицію на один, декілька або всі лоти. Оцінювання та визначення переможця здійснюються окремо за кожним лотом. Один учасник може бути визначений переможцем за декількома лотами. Вимоги цього ТЗ застосовуються до кожного лота окремо.

2 Мета залучення

Забезпечення професійної підготовки та проведення структурованих групових і пленарних обговорень, активної та збалансованої участі членів Робочої групи, ефективного обміну досвідом і формування спільних напрацювань, можливих рішень та пріоритетних напрямів подальшої роботи.

Фасилітаційний процес має враховувати цілі конкретного засідання, склад учасників, тематичний контекст та очікувані результати.

3 Тематика засідань та строки надання послуг

Лот № 1 — м. Львів. «Доступ до базових прав і послуг: медична допомога, соціальні та пенсійні виплати, освіта, право власності, свобода пересування та доступ до незалежної інформації».

Лот № 2 — м. Харків або м. Дніпро. «Повернення депортованих і примусово переміщених громадян України: зокрема дітей, а також забезпечення можливості безпечного виїзду з ТОТ на підконтрольну Уряду України територію».

Лот № 3 — м. Київ. «Міжнародний моніторинг, пошук зниклих і захист та підтримка правового зв'язку жителів ТОТ з Україною: доступ пошукових груп, присутність незалежних міжнародних місій, протидія примусовій паспортизації РФ і розмінування цивільної інфраструктури».

Послуги надаються з листопада 2026 року по березень 2027 року. Конкретні дати, місце проведення, склад і кількість учасників кожного засідання уточнюються із Замовником під час підготовчого етапу.

4 Обсяг послуг за кожним лотом

Виконавець забезпечує повний цикл фасилітаційного супроводу одного засідання Робочої групи за відповідним лотом.

4.1 Підготовка до засідання

- Ознайомлення з контекстом проєкту та матеріалами Замовника, аналіз цілей засідання, складу групи й очікуваних результатів.
- Попередні консультації із Замовником для уточнення запиту, визначення очікуваних результатів та погодження формату роботи.
- Розробка й погодження програми засідання, структури сесій, таймінгу та логіки роботи групи.
- Підготовка сценарію, запитань для групової роботи, шаблонів, роздаткових матеріалів та інших фасилітаційних інструментів.
- Координація із Замовником організаційних аспектів, пов'язаних із методологією проведення засідання.

4.2 Очне проведення засідання

Тривалість безпосереднього проведення одного засідання — до 8 годин відповідно до погодженої програми.

- Фасилітація засідання та модерація групових і пленарних обговорень.
- Управління груповою динамікою та часом, забезпечення активної і збалансованої участі присутніх.
- Підтримання фокусу дискусії на визначених питаннях і сприяння обміну інформацією, практичним досвідом та різними позиціями.
- Фіксація ключових напрацювань і структурування результатів групової роботи.
- Адаптація процесу до перебігу обговорення та потреб учасників.

4.3 Постсесійне опрацювання та підтримка

- Опрацювання зібраних під час засідання матеріалів і структурування результатів групових та пленарних обговорень.
- Систематизація визначених проблем, прогалин, пропозицій і можливих рішень.
- Підготовка підсумкового звіту та інших погоджених із Замовником матеріалів, формулювання рекомендацій за потреби.
- Уточнення напрацювань із Замовником і доопрацювання підсумкових матеріалів за погодженими зауваженнями в межах предмета послуги.

4.4 Орієнтовна тривалість повного циклу супроводу

Тривалість фасилітаційної сесії за одним лотом становить **до 8 годин**. Повний цикл супроводу засідання також включає підготовку та постсесійне опрацювання результатів і підтримку. Обсяг підготовчої та постсесійної роботи визначається з урахуванням тематики засідання, обсягу матеріалів, потреб групи та погоджених із Замовником результатів.

Учасник формує ціну за повний цикл супроводу одного засідання, включаючи підготовку, проведення фасилітаційної сесії та постсесійне опрацювання результатів і підтримку відповідно до технічного завдання.

5 Обов'язки Виконавця

- Ознайомитися з контекстом проєкту, цілями й завданнями Робочої групи та провести необхідні консультації із Замовником.
- Розробити та погодити методологію, програму, сценарій, запитання й інструменти для засідання за відповідним лотом.
- Забезпечити професійну фасилітацію, ефективне управління груповою динамікою та часом і належну фіксацію результатів.
- Опрацювати результати засідання та своєчасно надати погоджені матеріали.
- Дотримуватися конфіденційності, професійної етики та правил безпечної роботи з отриманою інформацією. Не передавати матеріали чи відомості третім особам без погодження із Замовником.

6 Порядок виконання та погодження

Робота за кожним лотом виконується послідовно у три етапи: підготовка, проведення засідання та постсесійне опрацювання. Кожен етап погоджується із Замовником.

До початку підготовки сторони узгоджують робочий графік, очікувані результати, формат матеріалів і розподіл організаційних обов'язків, зокрема щодо приміщення, обладнання та друку матеріалів.

Програма, сценарій та основні фасилітаційні інструменти подаються на погодження не пізніше ніж за 3 робочі дні до засідання. Підсумковий звіт та інші погоджені матеріали надаються протягом 5 робочих днів після засідання. Інші строки можуть бути погоджені сторонами під час затвердження робочого графіка.

Погодження матеріалів та обмін зауваженнями здійснюються електронною поштою або іншим узгодженим сторонами способом. Виконавець доопрацьовує матеріали за погодженими зауваженнями у строк, узгоджений із Замовником.

7 Очікувані результати за кожним лотом

- Погоджені програма, сценарій та фасилітаційні інструменти для одного засідання Робочої групи.
- Проведене очне засідання відповідно до погодженої програми та методології.
- Зафіксовані й структуровані результати групових та пленарних обговорень.
- Підсумковий звіт з узагальненими проблемами, прогалинами, пропозиціями та можливими рішеннями; визначеними пріоритетними напрямками подальшої роботи та рекомендаціями за потреби.

Конкретний перелік і структура підсумкових матеріалів погоджуються із Замовником з урахуванням тематики та потреб засідання. Матеріали надаються в електронному вигляді у форматі, придатному для подальшого опрацювання.

8 Кваліфікаційні вимоги до Виконавця

- Підтверджений досвід професійної фасилітації групових і стратегічних обговорень, робочих груп, експертних зустрічей, консультаційних процесів або інших багатосторонніх заходів.
- Досвід роботи з представниками державних органів, міжнародних організацій, громадського сектору та інших зацікавлених сторін.
- Навички управління груповою динамікою, модерації дискусій із різними позиціями учасників та підготовки фасилітаційних сценаріїв і методології.
- Здатність структурувати результати обговорень і формувати на їх основі конкретні напрацювання, рекомендації та подальші кроки.
- Бажано — досвід у сфері прав людини, гуманітарної політики, підтримки цивільного населення, питань ТОТ України або суміжних напрямів.
- Готовність дотримуватися конфіденційності та вимог безпеки інформації.

9 Критерії технічного оцінювання

Максимальна технічна оцінка — 70 балів. До фінансового оцінювання за відповідним лотом допускаються пропозиції, що набрали не менше 40 балів. За кожним критерієм нараховується бал за найвищим рівнем, усім умовам якого відповідає пропозиція.

9.1 Релевантний досвід фасилітації до 25 балів

Підтвердження: резюме, опис проведених заходів, рекомендації за наявності.

Рівень відповідності	Бали
Від 5 років досвіду та не менше 20 проведених заходів з адвокації, прав людини, гуманітарної політики, захисту цивільного населення, питань ТОТ, внутрішнього переміщення або суміжних напрямів.	25
Від 2 років досвіду та не менше 10 проведених фасилітаційних заходів; умови для 25 балів не виконано.	15
Підтверджено проведення не менше 5 фасилітаційних заходів; умови для 15 або 25 балів не виконано.	5
Досвід не підтверджено або підтверджено менше 5 заходів.	0

9.2 Розуміння проблематики ТОТ та захисту прав до 25 балів

Підтвердження: опис релевантних проєктів та досвіду співпраці.

Рівень відповідності	Бали
Продemonстровано глибоке розуміння тематики захисту прав жителів ТОТ, ВПО та реінтеграції; підтверджено досвід фасилітації із залученням державних органів, міжнародних організацій, громадського сектору та експертів.	25
Продemonстровано загальне розуміння правозахисного або гуманітарного контексту.	15
Надано лише поверховий опис тематики без конкретних прикладів її застосування.	5
Розуміння тематики та релевантний досвід не продemonстровано.	0

9.3 Методологічний підхід та інструментарій до 20 балів

Підтвердження: опис підходу до всіх етапів супроводу за обраним лотом.

Рівень відповідності	Бали
Чітко описано підготовку, проведення та постсесійне опрацювання з урахуванням тематики лота; запропоновано дієві інструменти фіксації результатів і визначення подальших кроків та орієнтовний розподіл часу між етапами.	20
Підхід описано загальною; інструменти фіксації та опрацювання результатів потребують доопрацювання.	10
Надано шаблонний підхід без урахування специфіки засідання за відповідним лотом.	5
Опис методології відсутній.	0

10 Склад технічної пропозиції

Учасник зазначає обрані лоти та надає: резюме фасилітатора; опис досвіду проведення релевантних заходів і проєктів; опис підходу до підготовки, проведення й постсесійного опрацювання за кожним обраним лотом; запропоновані інструменти та орієнтовний розподіл часу між етапами. Спільні документи для декількох лотів можуть подаватися один раз із зазначенням лотів, яких вони стосуються.

11 Вимоги до фінансової пропозиції

Фінансова пропозиція подається окремо за кожним обраним лотом. Одиниця виміру — одна комплексна послуга з повного циклу супроводу одного засідання; кількість — 1. Вартість зазначається у гривнях із відображенням застосовних податків і ПДВ або позначкою «Без ПДВ». Учасник зазначає запропоновані умови оплати та строк дії пропозиції.

Ціна має включати вартість повного циклу фасилітаційного супроводу засідання: підготовку, проведення та постсесійне опрацювання результатів і підтримку, а також підготовку необхідних фасилітаційних матеріалів відповідно до ТЗ. Проїзд та проживання Виконавця забезпечуються Замовником і до вартості пропозиції не включаються.