

HIAS

Welcome the stranger.
Protect the refugee.



єВідновлення

**УМОВИ ТА МЕХАНІЗМ
НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ**



ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

Механізм надання компенсації визначається Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення» («Порядок»), затвердженим постановою КМУ від 21.04.2023 р. № 381.

В ЯКИХ ВИПАДКАХ НАДАЄТЬСЯ КОМПЕНСАЦІЯ?

Компенсація за умовами Порядку надається при пошкодженні таких об'єктів:

- одноквартирні будинки, котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності, будинки садибного типу, дачні та садові будинки;
- заблоковані будинки з окремими квартирами, що мають власний вхід із вулиці;
- квартири (житлові приміщення) у багатоквартирному будинку, якщо міська загального користування не пошкоджені!

що:

- розташовані на території України;
- пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ;
- можливо відновити шляхом поточного / капітального ремонту.

ХТО МОЖЕ БУТИ ОТРИМУВАЧЕМ КОМПЕНСАЦІЇ?

Отримувачем компенсації може бути фізична особа, яка:

- є громадянином/громадянкою України;
- досягла 18-річного віку;
- подала заяву про надання компенсації у спосіб, передбачений Порядком;

- є власником (співвласником) пошкодженого об'єкта, якщо відомості про право власності внесено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

УВАГА! Деякі категорії осіб мають пріоритетне право на отримання компенсації! Серед них учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи з інвалідністю I та II групи, багатодітні сім'ї тощо.

ХТО НЕ МОЖЕ БУТИ ОТРИМУВАЧЕМ КОМПЕНСАЦІЇ?

- Особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»;
- ті, хто має судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України («ККУ»);
- спадкоємці вказаних вище осіб, якщо належний спадкодавцю об'єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця.

ЯКІ УМОВИ НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ?

- Об'єкт пошкоджено після 24.02.2022 р.;
- об'єкт не знаходиться на території, де ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих РФ територіях (за переліком, затвердженим Мінреінтеграції). **Виняток:** територія можливих бойових дій та активних бойових дій, на яких бойові дії завершені на дату подання заяви;
- відомості про право власності на об'єкт внесено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- компенсація має використовуватися лише на ремонтні роботи, які ще не були проведені на дату складення спеціального чек-листа з визначення розміру компенсації для відновлення пошкодженого об'єкта нерухомого майна («чек-лист»), крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт.

В ЯКИЙ СПОСІБ НАДАЄТЬСЯ КОМПЕНСАЦІЯ?

Компенсація надається шляхом перерахування грошових коштів на спеціальний рахунок, що відкривається в одному з банків України, з яким Мінцифри укладено договір інформаційної взаємодії.

ЯКІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ?

Компенсацію можна використати лише на:

- придбання будівельної продукції (за переліком, визначеним Додатком 1 до Порядку) для виконання поточного/капітального ремонту самостійно отримувачем компенсації; або
- замовлення виконання відповідних послуг та робіт (відповідно до чек-листа).

Компенсацію потрібно використати протягом 12 місяців з дня її отримання, невикористані кошти підлягають поверненню.

УВАГА! Продукція, придбана коштом компенсації, має бути використана лише для проведення ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті й не може бути продана, подарована або іншим чином відчужена!

Будівельна продукція, роботи й послуги можуть придбаватися тільки у певних постачальників/підрядників, залучених до реалізації електронної публічної послуги «ЄВідновлення».

При поверненні придбаної продукції або відмові від виконання послуг/робіт повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача компенсації забороняється! Зняття готівки зі спеціального рахунка забороняється!

ХТО ПРИЙМАЄ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ?

Такі рішення приймається комісіями з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України («комісії»).

Комісії утворюються виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у місті (у разі створення) рад, військовими адміністраціями або військово-цивільними адміністраціями населеного пункту («уповноважені органи»).

Функції комісії можуть покладатися на комісію, утворену відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою КМУ від 19.04.2022 р. № 473.

УВАГА! Пам'ятайте, що комісія надає консультації з питань отримання компенсації! Інформація про місцезнаходження комісії, її склад, порядок та основні результати роботи розміщується на офіційному веб-сайті уповноваженого органу (за наявності такого веб-сайту).

ЯКИЙ РОЗМІР КОМПЕНСАЦІЇ?

Розмір компенсації залежить від обсягу пошкоджень об'єкта.

Максимальний розмір компенсації за один пошкоджений об'єкт — **200 тисяч гривень.**

ЯК ОТРИМАТИ КОМПЕНСАЦІЮ?

- Крок 1** Установіть мобільний додаток Дія, пройдіть необхідну ідентифікацію та автентифікацію.
- Крок 2** Подайте інформаційне повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (за постановою КМУ від 26.03.2022 № 380) або оберіть одне з кількох вже поданих раніше повідомлень.
- Крок 3** Переконайтеся, що пошкоджений об'єкт внесено в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, якщо ні — обов'язково подайте інформацію до реєстру!
- Крок 4** Відкрийте спеціальний рахунок для зарахування компенсації, перевірте номер рахунка (IBAN) у додатку Дія.
- Крок 5** У додатку Дія оберіть послугу «ЄВідновлення»
- Крок 6** Сформуйте заяву із зазначенням своїх даних та інформації про пошкоджений об'єкт. Заява повинна містити:
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
 - дата народження;
 - контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);
 - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
 - номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія;
 - адресу (місцезнаходження) одного пошкодженого об'єкта з інформаційних повідомлень, що були подані відповідно до Кроку 2 вище;
 - відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до Порядку.

УВАГА! Таку заяву також можна подати самостійно через Дію або через центр адміністративних послуг («ЦНАП»), орган соціального захисту населення («ОСЗН»), нотаріуса!

Адміністратор ЦНАПу, посадова особа ОСЗН, нотаріус у день звернення особи для подання заяви:

- встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання звернення представником);
- заповнює заяву (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами Порталу Дія;
- роздруковує зареєстровану заяву, інший документ (за бажанням особи) та забезпечує її підписання отримувачем компенсації;
- видає заявнику примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.

Крок 7 Надайте згоду співвласників на отримання вами компенсації (через Дію або комісії в нотаріально посвідченій формі).

Крок 8 Вкажіть про відсутність обмежень на отримання компенсації (див. вище «Хто не може бути отримувачем компенсації?»).

Крок 9 Дочекайтеся повідомлення про реєстрацію поданої заяви та початок її розгляду.

Крок 10 Якщо отримаєте запит від комісії, подайте необхідну інформацію.

ЯК ДОВГО РОЗГЛЯДАЄТЬСЯ ЗАЯВА?

Строк розгляду заяви — не більше 30 календарних днів з дня її подання.

Якщо заява подана до дати утворення комісії, строк розгляду відраховується від дати утворення комісії уповноваженим органом.

Про прийняте комісією рішення має бути повідомлено заявника!

УВАГА! Розгляд заяви може бути зупинено комісією з таких підстав:

- неподання/подання не в повному обсязі інформації та/або документів, передбачених Порядком;
- наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини ККУ.

Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про зупинення розгляду заяви комісія повідомляє про це заявника. Рішення комісії повинно містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Рішення про поновлення розгляду приймається комісією після отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для зупинення розгляду заяви.

В ЯКИХ ВИПАДКАХ КОМІСІЯ ВІДМОВЛЯЄ В НАДАННІ КОМПЕНСАЦІЇ?

Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;
- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві.

ЯК ДІЯТИ У РАЗІ НЕЗГОДИ ЗАЯВНИКА З РІШЕННЯМ КОМІСІЇ?

При незгоді з рішенням комісії про надання/відмову у наданні компенсації, заявник може подати заперечення уповноваженому органу протягом 5 робочих днів із дати прийняття рішення комісією (див. нижче «Як оскаржити рішення та дії комісії?»).

Уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо їх подано) та приймає одне з таких рішень:

- затвердити рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації;
- надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Про прийняте уповноваженим органом рішення має бути повідомлено заявника!

Повторний розгляд здійснюється відповідно до правил Порядку.

ЯКІ ОБОВ'ЯЗКИ МАЄ ОТРИМУВАЧ КОМПЕНСАЦІЇ?

Разом із поданням заяви отримувач компенсації бере на себе такі зобов'язання:

- дотримуватися вимог Порядку, в т.ч. щодо цільового використання коштів компенсації;
- виконувати заходи щодо мінімізації негативного впливу на здоров'я людей та навколишнє природне середовище під час виконання робіт із відновлення експлуатаційної придатності об'єкта. Перелік таких заходів наведено в Додатку 3 до Порядку;
- після завершення ремонтних робіт, визначених чек-листом, подати повідомлення про це в мобільному додатку Дія;
- сприяти проведенню верифікації (тобто перевірки факту цільового використання коштів компенсації) та моніторингу.

ЯК ОСКАРЖИТИ РІШЕННЯ ТА ДІЇ КОМІСІЇ?

При незгоді з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження пошкодженого об'єкта:

- заявник може подати заперечення до комісії протягом 5 робочих днів з дати проведення обстеження, якщо обстеження проведено після подання заяви (якщо обстеження проведено до дати подання заяви, — протягом 5 робочих днів після подання заяви);
- заперечення обов'язково повинні бути розглянуті та враховані комісією під час складання чек-листа та прийняття рішення про надання компенсації. Про це робиться помітка у відповідному рішенні.

При незгоді з рішенням комісії про надання/відмову у наданні компенсації (у т. ч. з розміром компенсації):

- заявник може подати заперечення уповноваженому органу протягом 5 робочих днів з дати прийняття рішення комісією;
- заперечення обов'язково повинні бути розглянуті та враховані уповноваженим органом під час прийняття ним рішення про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації або надіслання заяви на повторний розгляд.

При незгоді з іншими рішеннями, діями/бездіяльністю комісії заявник може подати скаргу до уповноваженого органу протягом 5 робочих днів із дати вчинення таких дій/прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті.

Заперечення та скарги подаються заявником у паперовій формі через адміністратора ЦНАПу, посадову особу ОСЗН або нотаріуса. До них можуть додаватися пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, інші документи на підтвердження аргументів.

УВАГА! За зверненням заявника строк подання заперечень/ скарг може бути продовжений ще на 5 робочих днів.

Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені у судовому порядку.

ЯК ЗВІТУВАТИ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ?

Протягом 15 робочих днів після завершення ремонтних робіт, визначених у чек-листі, отримувач компенсації зобов'язаний подати повідомлення про це.

Повідомлення подається:

- засобами Порталу Дія (якщо технічно можливо);
- в паперовій формі через адміністратора ЦНАПу, посадову особу ОСЗН або нотаріуса.

УВАГА! Для перевірки цільового використання компенсації комісією здійснюється верифікація (контроль) за вибірковим принципом. Вона включає комісійне обстеження об'єкта, де проводилися ремонтні роботи. Результати верифікації фіксуються в спеціальному акті верифікації (Додаток 4 до Порядку).

Якщо ви маєте питання щодо умов та механізму надання компенсації, телефонуйте на безкоштовну лінію юридичної допомоги БФ «Право на захист»



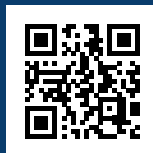
+38 (099) (068) (093) **507 50 90**

Пн – Пт 8:00 – 21:00

або пишiть в Телеграм



t.me/pravonazahyst



Якщо ви потребуєте безкоштовної правової допомоги, телефонуйте



+48 53 094 45 68

Пн – Пт 10:00 – 16:00

або заповніть форму

