**Технічне завдання фасилітатора для проведення коворкінгів з безбар`єрного та інклюзивного відновлення в громадах в Бучанському районі**

Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ» (далі – Фонд) р*еалізовує комплексну коворкінгову програму для представників інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування Бучанської, Ірпінської та Макарівської територіальних громад.*

Програма 1-денного коворкінгу у кожній з 3-х громад складається з 4 *офлайн модулів, кожен з яких триватиме по 2 години: (всього 8) годин, та круглого столу-презентації (2 годин)*.

Коворкінг на тему «Розробка рекомендацій для органу місцевого самоврядування щодо інклюзивного відновлення» спрямоване на *підвищення рівня використання інструментів партисипації в процесах відбудови та відновлення громад, налагодженні діалогу з представників громадянського суспільства з представниками місцевої влади.*

*Розробка деталізованої програми пропонується учасникам тендеру*

*Орієнтовна програма 1-денного коворкінгу:*

* ***Модуль 1****: Аналіз рівня інклюзивності та безбар`єрності в громаді.*
* ***Модуль 2****: Гендерно-чутливий підхід до відновлення: аналіз практик громади.*
* ***Модуль 3****: Сприятливе середовище для дітей та батьківства в громаді. Практикум.*
* ***Модуль 4****: Підготовка рекомендацій для органу місцевого самоврядування. Презентація та коригування.*

**Період проведення коворкінгової програми**: квітень-липень  2025 р.

**Обсяг наданих послуг:** 3 коворкінгові сесії тривалістю 8 годин та 3 круглі столи тривалістю 2 години.

**Місце проведення*:*** *м. Буча (1 коворкінг, 1 круглий стіл), м.Ірпінь (1 коворкінг, 1 круглий стіл), м. Макарів (1 коворкінг, 1 круглий стіл).*

**Формат***: офлайн*

**Кількість учасників кожної коворкінгової програми**: *мін. 20 (представники інститутів громадянського у відповідній громаді або активістів громади, частково – органів місцевого самоврядування, щонайменше 5 жінок-менеджерок інститутів громадянського суспільства або проактивних мешканок).*

Програма кожного заходу включає представлення фасилітатора та Фонду, інформацію про проєкт, щонайменше 4 драфти рекомендацій для органу місцевого самоврядування громади.

1. **Технічне завдання в рамках надання послуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Завдання та обов’язки виконавця** | **Результат** | **Період надання послуг** |
| *Вивчення потреб у вказаних громадах у безбар’єрній реконструкції* | *Підготовлений аналітичний звіт за результатами контент-аналізу нормативно-правових актів громади* | *квітень 2025* |
| *Розробка програми коворкінгу, яка б відповідала потребам громади та включала рекомендації щодо практик імплементації відповідних заходів у громаді та доповнення відповідних локальних документів.* | *Розроблені та погоджені з Фондом чотири модулів тренінгу з методичними матеріалами, презентаціями та практичними завданнями.* | *квітень 2025* |
| *Проведення одноденного коворкінгу (8 год.) для кожної з 3 визначених громад з обов’язковим акцентом на питанні: розробка рекомендацій для органу місцевого самоврядування щодо інклюзивного та гендерно-чутливого відновлення.* | *Проведено щонайменше 3 коворкінгові сесії в 3 громадах по 8 годин із залученням не менше 20 учасників та учасниць на кожному із заходів. Підготовлені презентації та роздаткові матеріали передані до Фонду. Підготовлено драфти щонайменше 4 звернень-рекомендацій від інститутів громадянського суспільства для кожної із 3 громад.* | *травень-червень 2025* |
| *Проведення фінального анкетуванн я для визначення рівня задоволеності учасників.* | *Підготовлений аналітичний звіт з результатами фінального анкетування, що включає аналітику щодо відвідуваності учасників, а також рівню задоволеності та рекомендації для Фонду в цілому.* | *червень 2025* |
| *Проведення круглого столу за участю 5 жінок-керівниць інститутів громадянського суспільства* | *Проведено 1 круглий стіл тривалістю 2 години в кожній з 3 громад, за участю щонайменше 5 жінок-керівниць інститутів громадянського суспільства. Передано щонайменше 4 звернення-рекомендації в кожній громаді для представників органу місцевого самоврядування та державної влади.* | *липень 2025* |
| *Підготовка фінального звіту за результатами проведеної навчальної програми, аналіз викликів, які виникли в рамках проведеного навчання.* | *Підготовлений фінальний звіт за результатами проведеної навчальної програми, аналіз викликів, які виникли в рамках проведення навчання.* | *липень 2025* |
| ***Загальна кількість годин, 30 годин*** |  |  |

1. **Вимоги до виконавця:**

Підтверджений досвід роботи з проведення тренінгових, фасилітованих сесій, круглих столів;

Досвід роботи з тематикою інклюзивності та безбар’єрності у громадах;

Досвід розробки рекомендацій для органів місцевого самоврядування та підготовки проєктної звітності;

Відмінні комунікативні навички та ділова репутація, відповідальність, організованість, тактовність, етичність;

Розуміння специфіки роботи з вразливими категоріями та специфіки роботи з соціальною згуртованістю у громаді.

**3. Звітність**

Виконавець подає звіти по кожній коворкінговій сесії про хід виконання програми, зокрема опис проведених заходів, досягнення результатів, аналіз зворотного зв'язку від учасників, описовий звіт за кожним із передбачених модулів, презентації до кожного модулю, рекомендаційні матеріали, акти виконаних робіт, фотозвіти та реєстраційні списки. Всі матеріали розроблені в рамках реалізації проекту зберігаються на корпоративному диску Фонду.

Звіти та всі супровідні матеріали, виготовлені Виконавцем в рамках проєкту, передані Фонду без обтяження щодо авторських прав.

Звіт подається по закінченню сесій.

Також до звіту подається копії 4 звернень-рекомендацій до кожного з 4 ОМС, копії листів реєстрації учасників та учасниць круглого столу, фотозвіт, розроблені та погоджені з Фондом чотири модулі коворкінгової сесії з методичними матеріалами, презентаціями та практичними завданнями.

Підсумковий звіт подається на погодження Фонду у тижневий термін після закінчення останнього заходу.

**4. Умови співпраці**

Учасником тендеру є ФОП чи юридична особа, що подає свою пропозицію на участь у тендері. Виконавець у контексті цього тендеру є особа, яка безпосередньо здійснюватиме надання послуг відповідно до умов тендерної документації та укладеного договору.

Всі розрахунки здійснюються виключно у національній валюті України (гривні) шляхом банківського переказу на поточний рахунок фізичної особи підприємця чи юридичної особи - постачальника послуг протягом 7 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт. Акт виконаних робіт має бути поданий кожного місяця, протягом 7 днів після проведення кожного навчального модулю.

Фонд має право анулювати тендер в будь-який час до заключення договору з постачальником і не несе за це відповідність.

Учасник у будь-який момент, але не пізніше як 2 (два) дні до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій може звернутися до Фонду за роз’ясненнями або уточненнями стосовно предмету закупівлі, надіславши лист із запитом на електронну адресу: tender@r2p.org.ua.

Витрати на переміщення/ проживання та добові виконавцю - не оплачуються.

Учасник не має бути в санкційних списках України, ЄС, США, Канади, Японії, Великобританії.

Учасник не має перебувати в процесі припинення діяльності ФОП (якщо зареєстрований на момент подачі пропозиції).

Учасник може не бути зареєстрованим ФОП на момент подання заявки, але гарантує зареєструватися протягом 3 днів з дати оголошення переможцем тендеру.

1. **Вимоги до подання пропозицій**

Пропозиція повинна бути складена **українською мовою** та включати:

1. Контактну інформацію виконавця;
2. CV фасилітатора з детальним описом релевантного досвіду за останні 3 роки;
3. Зразок розробленої програми коворкінгу з детальною розробленою методологією втілення.
4. Зразки розроблених методичних матеріалів (методологій, звітів, рекомендацій, програм тренінгів, посібників тощо), для коворкінгової програми. Подавати в форматі pdf, word, excel, Powerpoint чи інших форматах, які доступні для загального перегляду.
5. Рекомендаційні листи з підтверджуючими контактами від громадських організацій (НГО/НУО) , які стосуються релевантного досвіду проведення навчальних/тренінгових програм.
6. Зразок звернення-рекомендації щодо інклюзивного та гендерно-чутливого відновлення в громаді.
7. Установчі документи (виписка з ЄДР, витяг з реєстру платників податків).
8. Цінову пропозицію, яка включає:

- вартість одного фасилітованого коворкінгового заходу,

- вартість круглого столу

\*з урахуванням попереднього визначення потреб і фінального звіту за його результатами,

- загальну вартість пропозиції*.*

**Цінова пропозиція формується Виконавцем з урахуванням всіх витрат і податків.**

**Підведення підсумків конкурсу**

1. Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 70% з оцінки технічної складової пропозицій та на 30% з оцінки цінових пропозицій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ШКАЛА ОЦІНКИ ТЕХНІЧНОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
|  | Критерій | МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ | Максимальна кількість балів за критерієм |
| 1 | Зразок розробленої програми коворкінгу, з детальною розробленою методологією втілення | 30 балів - надані матеріали містять ґрунтовне пропрацювання методології коворкінгу із детальним описом кожної частини.  20 балів - надані матеріали, містять методології коворкінгової сесії без деталізованого опису.  5 балів - надані матеріали дотичні до теми, але не містять деталізації та опису методології.  0 балів - жодних матеріалів не подано. | **30** |
| 2 | Рекомендаційні листи від НГО/НУО міжнародних або національного рівня | 3 бали за кожен рекомендаційний лист, максимум 15 балів  0 балів – учасник не надав жодного листа від НГО/НУО міжнародних або національного рівня | **15** |
| 3 | Резюме Виконавця. | 10 балів: Демонстрація вичерпної інформації у ключових сферах та завданнях проєкту, зазначений детальний опис повноважень, навичок, досягнень, розроблених методичних матеріалів та напрацювань за час набуття досвіду. Резюме актуалізоване та містить інформацію діяльності фахівця щонайменше за останні 3 роки.  5 балів: Демонстрація узагальненої інформації у ключових сферах та завданнях проєкту. Зазначено досвід роботи, ключові сфери виконання без додаткової деталізації про навички, досягнення або напрацювання. Резюме актуалізоване та містить інформацію діяльності фахівця щонайменше за останній 1 рік.  5 бали: Надано резюме з відсутністю актуального досвіду за останні 3 роки у сферах та завданнях проєкту, але відображено існуючий у виконавця попередній досвід виконання подібних завдань.   0 балів: Не надано резюме або досвід не є релевантним до сфери та завдань проєкту. | **10** |
| ~~4~~ | Зразок звернення-рекомендації щодо інклюзивного та гендерно-чутливого відновлення в громаді | 15 балів - надані матеріали, не містять деталізації та не покладаються на законодавчу базу та нормативно-правові акти громади.  5 балів – запропоновані матеріали не містять деталізації та опису процесів.  0 балів - жодних матеріалів не подано. | **15** |