

# Додаток 9 До Тендерної документації Q2-T159 RFP NP

## Комплаєнс-декларації та підтвердження учасника

### *Тендера на закупівлю комплексних послуг генерального підрядника з виконання ремонтних робіт у 40 домогосподарствах Вінницької області відповідно до Технічного завдання (ТЗ)*

#### 1. Загальна інформація

Цей документ є частиною тендерної пропозиції учасника та використовується для підтвердження доброчесності, відсутності критичних комплаєнс-ризиків, готовності дотримуватися правил поведінки під час роботи в домогосподарствах, вимог конфіденційності, захисту персональних даних та рамкової моделі виконання робіт.

Учасник заповнює поля, зазначає Так / Ні там, де це передбачено, додає пояснення у разі потреби, підписує документ і подає його разом із тендерною пропозицією. Документ може бути роздрукований, підписаний, сканований і поданий в електронному вигляді.

#### 2. Дані учасника

Повна назва учасника	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ / РНОКПП	
Місцезнаходження / адреса реєстрації	
ПШБ та посада підписанта	
Контактна особа	
Телефон	
Електронна адреса	

#### 3. Декларація доброчесності та відсутності конфлікту інтересів

Учасник підтверджує такі твердження. Якщо відповідь Ні або є застереження, учасник має надати коротке пояснення в колонці коментарів або окремим листом.

№	Підтвердження учасника	Так / Ні	Коментар / пояснення, якщо потрібно
1	Учасник подав правдиву, повну та актуальну інформацію у складі тендерної пропозиції.		
2	Учасник не пропонував, не надавав і не обіцяв неправомірну вигоду працівникам Фонду, представникам партнерів,		

	бенефіціарам або іншим особам, пов'язаним із тендером.		
3	Учасник не вступав у змову з іншими учасниками, постачальниками, працівниками Фонду або третіми особами з метою впливу на результати тендеру.		
4	Учасник не має реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів, який може вплинути на неупередженість тендеру, або повідомив про нього Фонд.		
5	Учасник не отримувал неопублічної інформації, яка могла б надати йому несправедливу перевагу перед іншими учасниками.		
6	Учасник розуміє, що надання недостовірної інформації може бути підставою для відхилення пропозиції, відмови від укладення договору або розірвання договору.		

#### 4. Санкційне, антитерористичне та репутаційне підтвердження

Учасник підтверджує наведені нижче положення щодо себе, своїх керівників, підписантів, кінцевих бенефіціарних власників, пов'язаних осіб та субпідрядників, якщо вони залучаються.

№	Підтвердження учасника	Так / Ні	Коментар / пояснення, якщо потрібно
1	Учасник не перебуває під санкціями, які є несумісними з участю в тендері або виконанням договору.		
2	Керівники, підписанти, кінцеві бенефіціарні власники та ключові пов'язані особи учасника не перебувають під санкціями, які є несумісними з участю в тендері або виконанням договору.		
3	Учасник не пов'язаний із терористичною діяльністю, фінансуванням тероризму, незаконними збройними формуваннями або іншими забороненими видами діяльності.		
4	Учасник не має відомих йому критичних репутаційних обставин, які можуть створити ризик для Фонду, донора або бенефіціарів.		
5	Учасник зобов'язується негайно повідомити Фонд про зміну санкційного, правового, власницького або репутаційного статусу протягом участі в тендері та виконання договору.		
6	Учасник погоджується на перевірку Фондом інформації, поданої у складі		

	пропозиції, у межах внутрішніх правил та вимог донора.		
--	--	--	--

### 5. Підтвердження щодо походження матеріалів, товарів і послуг

Цей розділ застосовується до матеріалів, товарів, обладнання, комплектуючих, робіт і послуг, які можуть використовуватися під час виконання ремонтних робіт.

№	Підтвердження учасника	Так / Ні	Коментар / пояснення, якщо потрібно
1	Учасник підтверджує, що не буде використовувати матеріали, товари, обладнання або послуги забороненого походження, якщо такі обмеження встановлені законодавством, донорськими вимогами або вимогами Фонду.		
2	Учасник готовий надати інформацію про походження, якість, характеристики або гарантію матеріалів, якщо Фонд цього вимагатиме.		
3	Учасник не буде самовільно замінювати погоджені матеріали, технічні рішення або види робіт без попереднього письмового погодження Фонду.		
4	Запропоновані еквівалентні матеріали, якщо такі будуть пропонуватися, не погіршуватимуть якість, безпечність, функціональність, довговічність або експлуатаційні характеристики результату.		
5	Учасник розуміє, що використання непогоджених або неякісних матеріалів може бути підставою для неприймання робіт, вимоги заміни матеріалів або інших заходів, передбачених договором.		

### 6. Зобов'язання щодо конфіденційності та захисту персональних даних

Учасник розуміє, що під час тендеру та виконання робіт може отримувати доступ до чутливої інформації, зокрема адрес домогосподарств, фото житла, персональних даних, інформації про статус ВПО та вразливість мешканців.

№	Підтвердження учасника	Так / Ні	Коментар / пояснення, якщо потрібно
---	------------------------	----------	-------------------------------------

1	Учасник зобов'язується використовувати інформацію, отриману в межах тендеру та виконання договору, лише для належної підготовки пропозиції та виконання робіт.		
2	Учасник не передаватиме третім особам адреси, фото, персональні дані або іншу чутливу інформацію без письмового дозволу Фонду, крім випадків, прямо необхідних для виконання погоджених робіт.		
3	Учасник не використовуватиме фото, відео або інформацію про об'єкти для реклами, портфоліо, соціальних мереж, презентацій або публічних матеріалів без письмового дозволу Фонду.		
4	Учасник забезпечить, щоб його працівники, представники та субпідрядники дотримувалися вимог конфіденційності та захисту персональних даних.		
5	Учасник негайно повідомить Фонд про втрату, розголошення або інцидент, пов'язаний із чутливою інформацією.		

#### 7. Кодекс поведінки підрядника під час роботи в домогосподарствах

У разі укладення рамкового договору учасник зобов'язується забезпечити дотримання таких правил усіма працівниками, представниками та субпідрядниками, які залучаються до виконання робіт.

№	Підтвердження учасника	Так / Ні	Коментар / пояснення, якщо потрібно
1	Поводитися з мешканцями домогосподарств коректно, ввічливо та з повагою до їхньої гідності і приватного простору.		
2	Не вимагати та не приймати від мешканців гроші, подарунки, послуги або будь-які інші вигоди.		
3	Не змінювати обсяг робіт, матеріали, строки або технічні рішення за усною домовленістю з мешканцями або іншими третіми особами.		
4	Не давати мешканцям обіцянок від імені Фонду щодо додаткових робіт, допомоги, строків або обсягів підтримки.		
5	Не фотографувати людей, документи, персональні речі або іншу чутливу інформацію без належного погодження.		
6	Не розголошувати персональні дані, адреси, статус ВПО, інформацію про		

	вразливість або обставини життя мешканців.		
7	Не перебувати на об'єкті у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння.		
8	Не допускати агресивної, дискримінаційної, принизливої, небезпечної або іншої неналежної поведінки.		
9	Негайно повідомляти Фонд про скарги, конфлікти, інциденти, пошкодження майна, травми, безпекові ризики або інші суттєві обставини.		

## 8. Підтвердження згоди з рамковою моделлю, міні-конкурсами та Work Orders

Учасник підтверджує, що розуміє модель закупівлі та майбутнього виконання робіт.

№	Підтвердження учасника	Так / Ні	Коментар / пояснення, якщо потрібно
1	Учасник розуміє, що за результатами тендеру Фонд може відібрати пул рамкових підрядників, а не одного переможця на весь обсяг робіт.		
2	Учасник розуміє, що укладення рамкового договору не гарантує мінімального обсягу робіт, мінімальної кількості об'єктів або мінімальної суми замовлень.		
3	Учасник погоджується, що конкретні об'єкти можуть передаватися в роботу за результатами окремих міні-конкурсів між рамковими підрядниками.		
4	Учасник погоджується, що підставою для початку робіт по конкретному об'єкту є лише письмовий Work Order / замовлення на виконання робіт та погоджений кошторис.		
5	Учасник погоджується, що роботи, виконані без письмового погодження Фонду, можуть не прийматися та не оплачуватися.		
6	Учасник погоджується, що будь-які зміни обсягу, матеріалів, технічного рішення, строків або вартості мають бути письмово погоджені Фондом до їх виконання.		
7	Учасник готовий працювати з дефектними актами, кошторисами в АВК або еквівалентному програмному комплексі, актами приймання, КБ-2в, КБ-3 та іншими документами, якщо це		

	передбачено конкретним Work Order або договором.		
--	--	--	--

## 9. Інформація про наявний або потенційний конфлікт інтересів

Якщо учасник відповів Ні на твердження про відсутність конфлікту інтересів або має будь-яке застереження, він має заповнити цей розділ. Якщо конфлікту інтересів немає, учасник може зазначити Не застосовується.

Чи є реальний, потенційний або уявний конфлікт інтересів?	
Опис обставин	
Особи або організації, яких це стосується	
Запропонований спосіб врегулювання	
Додаткові коментарі учасника	

## 10. Інформація про субпідрядників, якщо плануються

Якщо учасник планує залучати субпідрядників, потрібно коротко зазначити інформацію нижче. Якщо субпідрядники не плануються, учасник може зазначити Не застосовується.

№	Назва / ПІБ субпідрядника	Види робіт	Підтвердження досвіду / спроможності	Коментар
1				
2				
3				
4				
5				

## 11. Підсумкова декларація учасника

Учасник підтверджує, що вся інформація, подана в цьому документі, є правдивою, повною та актуальною станом на дату підписання. Учасник зобов'язується негайно повідомити Фонд про будь-які зміни, які можуть вплинути на достовірність цих підтверджень.

Учасник розуміє, що невиконання або порушення цих підтверджень може бути підставою для відхилення пропозиції, відмови від укладення договору, зупинення робіт, відмови від подальших Work Orders, розірвання договору або інших заходів, передбачених тендерною документацією чи договором.

### Підтвердження та підпис учасника

Підписуючи цей документ, учасник підтверджує достовірність наданої інформації та приймає зобов'язання, зазначені в усіх розділах цього документа.

Повна назва учасника	
Код ЄДРПОУ / РНОКПП	
ПІБ підписанта	
Посада підписанта	
Дата	
Підпис	
Печатка, якщо використовується	

