**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ** 

**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ»**

Юр. адреса: вул. Прорізна, будинок 18/1, оф. 16, Київ, 04070

Для листування: вул. Григорія Сковороди, 21/16, Київ, 04070

t:+38 044 337 17 62, e-mail: r2p@r2p.org.ua,

сайт: <https://r2p.org.ua/> код згідно з ЄДРПОУ 38621206

 

Шановні пані та панове!

Благодійна організація «Благодійний фонд «Право на захист» (надалі за текстом – БФ «Право на захист») запрошує освітні установи взяти участь у конкурсі на проведення серії навчальних тренінгів (5 одноденних онлайн та 1 дводенний офлайн), а також серію індивідуальних консультацій (менторингу) з управління командою та надання сервісів управлінцям середньої ланки Фонду.

| **Формат навчання:** Серія навчальних тренінгів з управління командою (онлайн) |
| --- |
| **Тривалість 1 сесії** | 6 годин  |
| **Кількість сесій** | 5 |
| **Загальна тривалість серії тренінгів для однієї групи** | 30 годин |
| **Кількість груп** | 7 |
| **Кількість учасників в 1 групі** | до 10 включно |
| **(Всього годин серії онлайн-тренінгів - 210 годин)** |
| **Формат навчання:** 2-х денний навчальний тренінг з з управління командою (офлайн-формат)

| **Тривалість 1 сесії**  | 2-х денний тренінг |
| --- | --- |
| **Кількість сесій** | 1 |
| **Загальна тривалість тренінгу для однієї групи** | 16 годин |
| **Кількість груп** | 2 |
| **Кількість учасників в 1 групі** | до 35 включно |
| **Локація** | Київ |
| **(Всього годин офлайн-тренінгів - 32 години)** |

**Формат навчання:** Індивідуальний онлайн менторинг для учасників серії тренінгів |
| **Тривалість 1 зустрічі** | 45 хвилин |
| **Кількість зустрічей** | 140 |
| **Загальна кількість годин менторингу для 1 особи** | 90 хвилин |
| **Формат** | Індивідуально |
| **Кількість учасників** | до 70 включно |
| **(Всього годин індивідуального менторингу - 105 годин)** |

**Цільова аудиторія**: 70 осіб (у групах по 10 осіб на онлайн-тренінги та у групах по 35 осіб – на офлайн-тренінги) - менеджери середньої ланки Фонду.

Відповідно до основних напрямків роботи Фонду (правова, соціальна, психологічна, матеріальна, грошова допомога, моніторинг ситуацій захисту) та наявних відділів підтримки (фінансовий, адміністративний, закупівельний відділи), команда менеджерів середньої ланки Фонду охоплює керівників-управлінців у регіонах, які мають у підпорядкуванні команди до 20 осіб.

Більш детально ознайомитися з діяльністю Фонду можна за посиланням: <https://r2p.org.ua/>

**Мета тренінгу:** за допомогою серії онлайн-тренінгів (теорія + практичні завдання) та 2-х офлайн-тренінгів сформувати у менеджерів середньої ланки Фонду навички роботи з командою за визначеною тематикою.

**Дати та місця проведення тренінгів:**

протягом квітня-жовтня 2024 року – 5 тренінгів *в онлайн-форматі*;

протягом листопада 2024 року – 2 тренінги в *офлайн-форматі*;

індивідуальні консультації (менторинг) для кожного з учасників (70) з питань управління командою – *в онлайн форматі*.

**Завдання конкурсу (програма):**

Отримання учасниками знань та формування навичок у форматі онлайн:

**Управління командою:**

- Створення та керівництво ефективними командами

- Мотивація та натхнення членів команди

- Розвиток позитивної командної культури

- Управління віддаленими та віртуальними командами

**Управління процесами:**

- Розуміння та картування організаційних процесів

- Впровадження стратегій покращення процесів

- Моніторинг та оцінка ефективності процесів

- Оптимізація робочих процесів для підвищення ефективності

**Делегування:**

- Ефективні методи та практики делегування

- Визначення завдань, придатних для делегування

- Встановлення чітких очікувань та підзвітності

- Забезпечення підтримки та зворотного зв'язку для делегованих завдань

**Управління конфліктами:**

- Розпізнавання та усунення джерел конфліктів

- Стратегії вирішення конфліктів та навички ведення переговорів

- Сприяння конструктивному діалогу та медіації

- Сприяння культурі вирішення конфліктів та примирення

**Управління ризиками:**

- Виявлення та оцінка організаційних ризиків

- Розробка стратегій зменшення ризиків та планів на випадок надзвичайних ситуацій

- Впровадження заходів з моніторингу та контролю ризиків

- Підвищення стійкості до непередбачуваних викликів та кризових ситуацій

Отримання учасниками знань та формування навичок у форматі офлайн:

**Комунікація:**

- Ефективні техніки спілкування для менеджерів

- Канали комунікації та зворотного зв’язку

- Активне слухання та емпатійне спілкування

- Проведення продуктивних зустрічей та обговорень

- Побудова взаєморозуміння та довіри з членами команди

**Зворотний зв'язок:**

- Надання та отримання конструктивного зворотного зв'язку

- Механізми зворотного зв'язку для підвищення ефективності

- Створення культури безперервного зворотного зв'язку та навчання

- Тактовно і делікатно вести складні розмови про зворотний зв'язок

**Прийняття рішень:**

- Принципи та підходи до прийняття стратегічних рішень

- Аналіз даних та інформації для прийняття обґрунтованих рішень

- Оцінка ризиків та зважування альтернатив

- Досягнення консенсусу та сприяння залученню зацікавлених сторін до процесів прийняття рішень

Індивідуальний менторинг (наставництво):

Індивідуальні наставницькі сесії для кожного учасника, спрямовані на застосування концепцій та методів, вивчених під час тренінгу, до їхніх конкретних ролей та викликів.

Надання індивідуальних рекомендацій та підтримки з питань управління командою, оптимізації процесів, вирішення конфліктів, комунікаційних стратегій та прийняття рішень.

**Результат навчання:** Формування навичок учасників тренінгу щодо успішного управління командою, управління процесами, делегування, управління процесами та ризиками, комунікації з членам команди та надання зворотнього звʼязку для забезпечення ефективної та успішної діяльності Фонду та надання якісних послуг бенефіціарам.

**Вимоги до виконавця:**

**\*В тендері можуть приймати участь юридичні особи або фізичні особи-підприємці, маючи відповідні КВЕДи на надання освітніх послуг.**

* юридична особи або фізична особа-підприємець з наявністю відгуків щодо надання послуг;
* практичний досвід у сфері проведення тренінгів для управлінців та надання сервісів від 2 років;
* досвід надання послуг з управління благодійним фондам, соціальним проектам не менше 2 років;
* кваліфіковані тренери (тренерський досвід - від 5 років), які викладають в освітній установі, досвідчені у визначеній тематиці та мають позитивні відгуки.

**Завдання виконавця:**

* розробити pre- та post- анкетування для виявлення рівня засвоєння поданого матеріалу учасниками тренінгу;
* розробити та надати план онлайн-тренінгів за визначеними темами (теоретична частина, практичні завдання для самостійної роботи протягом місяця, форма зворотнього звʼязку);
* розробити та надати план офлайн-тренінгів за визначеними темами;
* прописати таймінг тренінгів;
* скласти та надати програму тренінгів;
* провести моніторинг та оцінку ефективності тренінгів та скласти відповідний звіт;
* прописати таймінг індивідуальних консультацій;
* надати визначені освітні послуги високої якості учасникам;
* запис теоретичних частин тренінгів і проведення їх на платформі Зум.

**Заявка має містити**:

* Заповнений Annex A з відповідями на питання ТАК\НІ;
* Заповнений Annex B з ціновою пропозицією;
* Контактна інформація освітньої установи;
* Короткий опис програми онлайн- та офлайн-тренінгів з запропонованою програмою та викладачами, які можуть реалізувати програму;
* Опис досвіду роботи, включаючи інформацію про попередній дотичний досвід (мінімум 2 роки), в тому числі досвід у проведенні тренінгів на зазначену тематику;
* Підтвердження досвіду роботи з неурядовими організаціями (Будь ласка, додайте 2-3 договори або підтверджуючі документи (акти виконаних робіт/вид.накладні);
* Підтвердження досвіду проведення групового та індивідуального менторства на зазначену тематику (Будь ласка, додайте рекомендаційні листи або відгуки);
* Реєстраційні документи.

Просимо організувати попередню зустріч онлайн перед подачею пропозиції.

***Просимо вказувати вартість 1 години кожного виду послуг та загальну вартість***.

* вартість 1 години онлайн-тренінгу;
* вартість 1 години офлайн-тренінгу;
* вартість 1 години індивідуального онлайн-менторства;
* вартість складання анкет (вхідне та вихідне анкетування учасників навчання) і підготовки навчальних матеріалів (презентації, домашні завдання тощо);
* вартість підготовки звіту (звіт про пророблену роботу та подальші рекомендації).

**Критеріями визначення переможця будуть:**

* Досвід розробки та проведення тренінгів з управління та надання сервісів в онлайн та офлайн-форматах; (макс 15 балів)
* Досвід групового та індивідуального менторингу; (макс 10 балів)
* Практичний досвід співпраці із представниками гуманітарних організацій;(макс 15 балів)
* Зваженість та системний комплексний підхід у запропонованому варіанті вирішення конкурсного завдання (Запропонована програма);(макс 30 балів)
* Реалістичність та збалансованість бюджету. (макс 30 балів)

БФ «Право на захист» залишає за собою право на уточнення завдань та годин тренінгових сесій в процесі переговорів з переможцем конкурсу.

ВАЖЛИВО:

***Фінансову пропозицію (Додаток В) та технічну пропозицію (Додаток A та супутні документи) необхідно надіслати двома окремими листами на пошту*** ***tender@r2p.org.ua*** ***.***

***Тобто,***

***перший лист (Технічна пропозиція), що включає в себе Додаток А та супутні додаткові документи;***

***другий лист (Фінансова пропозиція), що включає в себе лише Додаток В.***

***Пропозиції приймаються до 23:59, 02 квітня 2024 р. на пошту*** ***tender@r2p.org.ua*** ***.***

Щодо уточнень по технічному опису просимо звертатися до Тетяни Калініченко t.kalinichenko@r2p.org.ua

Щодо оформлення та подання пропозиції просимо звертатися до Юлії Молошної y.moloshna@r2p.org.ua або за номером +380959121823.

Розгляд та оцінка конкурсних заявок здійснюватиметься Комісією. Про результати конкурсу переможця буде повідомлено окремо.

Дякуємо за співпрацю!