

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням єдиного учасника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПРАВО НА ЗАХИСТ»

Рішення № 03/2024
від "06" березня 2024р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПРАВО НА ЗАХИСТ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 38621206

м. Київ-2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Цей Статут є новою редакцією статуту БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ», код ЄДРПОУ 38621206, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – 12.03.2013 року, номер запису 10741020000044997, що іменується в подальшому «Фонд». Фонд діє відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми нормативно-правовими актами Фонду, а також інших нормативно-правових актів України.

1.2. Попередня назва Фонду - Всеукраїнська Благодійна Фундація «ПРАВО НА ЗАХИСТ», назву якої було змінено за рішенням учасників благодійної організації.

1.3. Фонд має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.4. Фонд набув права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, здійсненої у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.5. Фонд діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.6. Організаційно-правова форма Фонду — благодійна організація створена у формі благодійного фонду.

1.7. Фонд є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України. Фонд має право від свого імені вчиняти правочини, укладати договори, отримувати права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Фонд має усі права юридичної особи та є учасником цивільно-правових відносин.

1.9. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.10. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

1.11. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.12. Фонд самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

1.13. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, якщо інше не встановлено законодавством України.

1.14. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, так само, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

1.15. Фонд є неприбутковою організацією за законодавством України.

1.16. Фонд створюється на невизначений строк.

1.17. Повне та скорочене найменування Фонду:

Повне найменування:

- українською мовою — БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ»
- англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FUND «THE RIGHT TO PROTECTION»

Скорочене найменування:

- українською мовою — БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ»
- англійською мовою – CF «THE RIGHT TO PROTECTION»

1.18. Місцезнаходження Благодійного Фонду визначається згідно відомостей, які містяться про Фонд у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Переважно, але не виключно бенефіціарами - набувачами благодійної допомоги Фонду є фізичні особи постраждалі внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, біженці та особи, які перебувають у складних життєвих обставинах. Бенефіціарами Фонду можуть бути інші фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади, інші юридичні особи що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

Крім зазначеного вище, отримувачами соціальних послуг – є особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, яким надаються соціальні послуги.

Складними життєвими обставинами визнаються обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самотійно.

Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини: похилий вік, часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті, невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин, інвалідність, бездомність, безробіття, малозабезпеченість особи, поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків, ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини, втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі, жорстоке поводження з дитиною, насильство за ознакою статі, домашнє насильство, шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 8) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 9) розвиток територіальних громад;

2.4. Фонд не надає благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також не бере участі у виборчій агітації.

3. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Предметом діяльності Фонду є благодійна діяльність - добровільна особиста та/або

майнова допомога для досягнення визначених цим Статутом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

3.2. Основними видами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв ;
- 7) управління благодійними ендаментами (цільовий капітал Фонду, розміщений на спеціальному рахунку банку, доходи (дивіденди) від якого використовуються на визначені цілі);
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 10) відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у п. 3.2;
- 11) надання соціальних послуг спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають. Особі/сім'ї можуть надаватися одна або одночасно декілька соціальних послуг.

Такими послугами є:

- **інформування**, яке полягає в наданні інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги, інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;
- **консультування**, яке передбачає допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;
- **представництво інтересів**, яке полягає у веденні переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням; допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації;
- **фізичний супровід осіб з інвалідністю**, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями, яка передбачає надання допомоги при переміщенні і відвідування органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій та закладів освіти, надавачів медичних, соціальних та реабілітаційних послуг тощо, купівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі

заповнення бланків, написання заяв, читання інформації під час такого відвідування, та інше;

- **соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах**, яка передбачає регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством; консультування;
- **транспортні послуги**, які полягають у перевезеннях осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу (мікроавтобуса), з супроводжуючим (екстрено (кризово)); транспортна послуга для осіб, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги медичну допомогу, здійснює реабілітацію (екстрено (кризово));
- **соціальна профілактика**, яка передбачає в організації навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення;
- **соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці**, це сприяння працевлаштуванню через допомогу у пошуку роботи / підготовці до роботи; відвідування на робочому місці; сприяння в адаптації особи до виконання робочих функцій, пристосуванні робочого місця для осіб з інвалідністю; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок.
- **соціальна адаптація**, яка полягає в навчанні, формуванні та розвитку соціальних навичок, умінь, корекція поведінки в повсякденному житті; посередництво та консультування; допомога в оформленні документів; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; сприяння організації та діяльності груп самопомоги;
- **соціальна інтеграція та реінтеграція**, яка полягає в корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самопомоги;
- **догляд вдома**, передбачає допомогу в самообслуговуванні, пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства, в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів;
- **переклад жестовою мовою**, передбачає переклад жестовою мовою (у тому числі з використанням знакових систем) та словесною мовою під час відвідування особами з порушеннями слуху та мовлення адміністративних органів, соціальних, медичних, освітніх та інших установ і закладів, при купівлі товарів, робіт і послуг

- **екстрене (кризове) втручання**, яка полягає в першій психологічній допомозі; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, притулку тощо.

12) інші визначені Законами України види благодійної діяльності.

3.3. Фонд здійснює благодійну діяльність, як індивідуально, так і з іншими благодійниками. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

3.4. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- 1) самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- 2) утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;
- 3) об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 4) обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- 5) організовувати публічний збір благодійних пожертв;
- 6) отримувати і надавати благодійні пожертви, гранти;
- 7) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 8) відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- 9) засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- 10) бути членом інших благодійних організацій;
- 11) залучати волонтерів;
- 12) надавати соціальні послуги;
- 13) мати інші права згідно з законодавством України.

4. ЗАСНОВНИКИ (УЧАСНИКИ) ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

4.1. Засновником Фонду є:

4.1.1. Галкін Олександр Юрійович, що зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, буд. 18/1, кв. 16; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2612314298. Засновник Фонду є його єдиним Учасником.

4.2. Засновник Фонду є його учасником. Фонд може мати, крім засновника, інших учасників, що вступили до їх складу в порядку, встановленому Статутом.

4.3. Засновником Фонду може бути дієздатна фізична або юридична особа, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

4.4. Учасники Фонду мають рівні права. Учасники Фонду — юридичні особи діють через своїх представників.

4.5. Участь у Фонді є добровільною.

4.6. Учасники Фонду мають право:

4.6.1. обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі з правом голосу;

4.6.2. вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності Фонду, звертатися до них зі скаргами та заявами і одержувати вмотивовану відповідь;

4.6.3. отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду, що не відноситься до конфіденційної;

- 4.6.4. брати участь у всіх заходах, що проводяться Фондом;
- 4.6.5. користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом.

4.7. Учасники Фонду зобов'язані:

- 4.7.1. дотримуватися положень цього Статуту;
- 4.7.2. виконувати рішення органів управління Фонду, прийняті в межах їх компетенції;
- 4.7.3. утримуватись від дій, які наносять Фонду шкоду або можуть зашкодити репутації чи інтересам Фонду.
- 4.7.4. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду;
- 4.7.5. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

**5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ,
УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИХОДУ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ
УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

5.1. Порядок прийняття Учасників:

5.1.1. Другий Учасник Фонду набуває статусу Учасника шляхом подання відповідної заяви Засновнику (єдиному Учаснику) та в разі прийняття позитивного рішення, наступним ухваленням Засновником рішення про прийняття такої особи до складу Учасників. Третій і наступний Учасники набувають статусу Учасника за рішенням Загальних зборів Учасників.

5.2. Участь в Фонді припиняється:

- 5.2.1. у разі виключення зі складу учасників Фонду;
- 5.2.2. у разі добровільного виходу зі складу учасників Фонду;
- 5.2.3. в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

5.3. Особа може бути виключена зі складу учасників Фонду у разі:

- 5.3.1. порушення учасником Фонду Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди Фонду, або які суперечать рішенням органів управління Фонду;
- 5.3.2. вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам Фонду.

5.4. Виключення особи зі складу учасників Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

При вирішенні питання про виключення Учасника, його присутність і голос не враховуються при визначенні повноважного складу Загальних зборів Учасників і підрахунку голосів. Виключення особи зі складу учасників Фонду можливе за умови участі у Фонді не менш ніж трьох учасників.

**6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ: СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК
СКЛИКАННЯ, ПРОВЕДЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ**

- 6.1. Загальні збори учасників (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління Фонду.
- 6.2. Загальні збори складаються з учасників Фонду (їх уповноважених представників).
- 6.3. Загальні збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.
- 6.4. **Порядок скликання і прийняття рішень загальними зборами учасників:**
 - 6.4.1. Збори скликаються Правлінням один раз на 5 (п'ять) років. Позачергові збори, у разі необхідності, скликаються на вимогу Президента Фонду, Наглядової ради, або не менш ніж двох третин Учасників.
 - 6.4.2. Загальні збори Учасників є правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина загальної кількості Учасників.

6.4.3. Повідомлення про скликання Загальних зборів Фонду надсилається учасникам Фонду поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

6.4.4. У повідомленні про скликання Загальних зборів обов'язково зазначаються дата, час, місце проведення, перелік учасників Фонду, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Фонду, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Якщо до порядку денного включено питання про затвердження благодійної програми Фонду, до повідомлення додається проект запропонованої благодійної програми. Якщо до порядку денного включено питання про затвердження звіту Фонду, до повідомлення додається звіт.

6.4.5. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Фонду. Проведення Загальних зборів в іншому місці або у режимі відеоконференції проводиться лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Фонду. Рішення, прийняті Загальними зборами з порушенням цього пункту, є недійсними.

6.4.6. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються простою більшістю голосів, за винятком питань про внесення змін до Статуту, ліквідації Фонду, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше, ніж 3/4 (три чверті) присутніх учасників Фонду.

6.4.7. Учасник не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Учасників питань щодо вчинення з ним правочину та у випадку конфлікту інтересів.

6.4.8. Головує на Загальних зборах Учасників Президент, або інша особа обрана Учасниками.

6.4.9. Рішення Загальних зборів Учасників оформлюється протоколом за підписом головуючого. Якщо, Фонд має одного Учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами Учасників приймаються цим Учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення, з обов'язковим нотаріальним засвідченням справжності підпису на ньому.

6.5. Повноваження Загальних зборів Учасників:

6.5.1. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників належить:

- внесення змін до Статуту;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління та Наглядової ради;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.

6.5.2. До компетенції Загальних зборів Учасників належить:

- прийняття рішень про вступ нових членів до Фонду та про вихід або виключення з нього;
- затвердження звітів Правління;
- заслуховування звітів і висновків Наглядової ради;
- затвердження положення про Наглядову Раду;
- затвердження регламенту Загальних зборів Учасників;
- вирішення питання про притягнення до відповідальності членів органів управління Фонду, видача довіреності на представництво в судах і інших органах влади з зазначеного питання.

7. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН: СКЛАД, КОМПЕТЕНЦЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ, ВІДКЛИКАННЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

7.1. Головою Правління є Президент Фонду – він є вищою посадовою особою Фонду.

7.2. Президент Фонду діє на постійній основі, але може обиратись і на визначений термін.

7.2. Президент є керівником Фонду і обирається Загальними зборами.

7.3. Президент підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень.

7.4. Повноваження Президента:

- представлення Фонду у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- укладання правочинів з юридичними та фізичними особами від імені Фонду;
- відкриття рахунків в установах банків;
- видання наказів та розпоряджень в межах своїх повноважень;
- здійснення оперативного-господарського управління майном та коштами Фонду;
- прийом на роботу та звільнення з неї штатних працівників Фонду;
- визначення у межах штатного розкладу умов оплати праці осіб, що перебувають із Фондом у трудових відносинах;
- скликання позачергових Загальних зборів Учасників у міру необхідності;
- організація виконання рішень Загальних зборів;
- розробка та подання Наглядовій раді, а у випадку, якщо Наглядова рада не створена – Загальним зборам, проектів благодійних програм Фонду, інших пропозицій з питань діяльності Фонду;
- виконання інших керівних функцій, окрім тих, що віднесені до повноважень Зборів та Правління.

7.5. Президент без довіреності представляє Фонд у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, у тому числі міжнародними, фізичними особами з усіх питань діяльності Фонду, підписує фінансові, бухгалтерські та платіжні документи від імені Фонду.

7.6. Президент в разі своєї відсутності (відрадження, відпустки, хвороби тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право прийняти рішення про своє заміщення та покласти виконання своїх повноважень на іншого члена Правління (заступника).

7.7. Рішення щодо відкликання Президента з посади приймається Загальними Зборами. Наглядова рада виконує повноваження Президента Фонду до прийняття рішення Загальними зборами.

7.8. Правління Фонду:

7.8.1. Президентом може бути створено – Правління фонду, яке є виконавчим органом Фонду.

7.8.2. Правління очолює Президент (він же — Голова Правління) якій є членом Правління та головує на засіданнях Правління.

7.8.3. Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, ніж 2/3 (дві третини) його членів.

7.8.4. Правління приймає рішення простою більшістю голосів.

7.8.5. Повноваження Правління:

- скликання Загальних зборів Учасників;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію, представництво та філій Фонду, затвердження їх положень, призначення та звільнення їх керівників;
- затвердження зразків печаток, бланків, штампів, символіки, положення про них;
- організовує виконання благодійних програм;
- приймає рішення про створення та ліквідацію юридичних осіб, затверджує їх статuti, вступ і вихід із складу учасників юридичних осіб;
- визначає штатний розклад і структуру Фонду.

7.9. Відповідальність членів органів управління Фонду:

7.9.1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення цього Статуту.

8. НАГЛЯДОВА: СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ, ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ, ВІДКЛИКАННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність Правління і Президента та здійснює інші функції, передбачені Статутом і положенням про Наглядову раду.

8.2. Склад наглядової ради затверджується Загальними зборами.

8.3. Членами наглядової ради Фонду не можуть бути члени Правління.

8.4. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду його Статуту.

8.5. Наглядова рада має право зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення вищим органом управління з одночасним скликанням позачергових Загальних зборів Учасників.

8.6. Наглядова рада обов'язково створюється Загальними зборами у випадку, якщо кількість Учасників Фонду перевищує 10 осіб.

8.7. Наглядова рада є колегіальним органом, що приймає рішення на своїх засіданнях, що проводяться Головою Наглядової ради.

8.8. Хід ведення засідань Наглядової ради та прийняті на них рішення оформлюються Протоколом засідання Наглядової ради. Наглядова рада приймає рішення простою більшістю голосів

8.9. Рішення щодо заміщення, зупинення повноважень, відкликання членів Наглядової ради приймаються Загальними зборами.

8.10. У випадку конфлікту інтересів Наглядова рада вирішує порядок його розв'язання.

8.11. Наглядова рада має право скликання позачергових Загальних зборів Учасників у разі встановлення нею зловживань з боку посадових осіб Фонду, інших обставин, що становлять загрозу інтересам Фонду.

8.12. Конфлікт інтересів:

8.12.1. Член органу управління Фондом не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

8.12.2. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука, тощо) від благодійної організації.

8.12.3. Пов'язані особи Фонду визначаються згідно з Податковим кодексом України, фізична особа та члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

8.12.4. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути Учасники та члени органів управління Фонду.

9. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДИ) ФОНДУ

9.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.

9.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

9.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу цієї організації у поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

9.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на досягнення його статутних цілей.

9.5. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

10.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

10.2. У випадку, якщо це передбачено умовами надання відповідних активів, Фонд, на запит окремих благодійників або їх правонаступників, надає їм звіти про використання наданих ними активів.

10.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

10.4. Інформація про особу благодійників або бенефіціарів є конфіденційною і може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Учасників прийнятим у порядку визначеному цим Статутом.

11.2. Якщо, відповідно до закону, відомості про прийняті зміни до Статуту підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру, такі зміни набувають чинності із дати їх внесення до Єдиного державного реєстру.

11.3. Нові редакції Статуту підписуються всіма учасниками Фонду, що голосували за затвердження нової редакції Статуту, уповноваженими ними особами або Головою та Секретарем Загальних зборів Фонду. Справжність підписів Учасників на новій редакції Статуту підлягає нотаріальному засвідченню.

12. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

12.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом. Фонд вважається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12.2. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

12.3. Загальні збори учасників Фонду призначають комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлюють порядок і строки припинення Фонду. Виконання функцій комісії з припинення Фонду може бути покладено на Правління або Голову правління.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії Фонду до неї переходить усі повноваження по управлінню Фондом.

12.5. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.

12.6. Активи, що залишаються під час припинення Фонду (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.7. У випадках, визначених законами України та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п. 12.6. Статуту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного Бюджету України.



Олександр ГАЛКІН

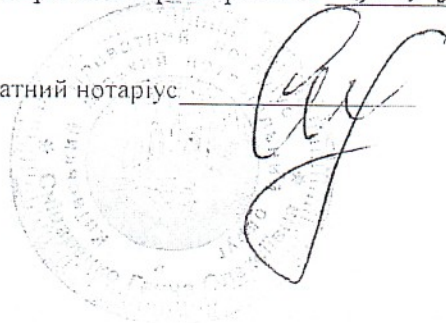
Місто Київ, Україна, шостого березня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Сніцаренко Г.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Галкіна Олександра Юрійовича, який зроблено в моїй присутності.

Особу Галкіна Олександра Юрійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 296

Приватний нотаріус



Всього прощито, пронумеровано
і скріплено по частині
М. Саваренко адвоката
Приватний нотаріус



APPROVED
By the decision of the Sole Member
OF THE CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITABLE FUND “THE RIGHT TO PROTECTION”

Decision No. 03/2024
of March 06, 2024

CHARTER
OF THE CHARITABLE ORGANIZATION
“CHARITABLE FUND “THE RIGHT TO PROTECTION”
(NEW VERSION)

Identification code: 38621206



Kyiv
2024

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1 This Charter represent a new version of the Charter of the CHARITABLE ORGANIZATION “CHARITABLE FUND “THE RIGHT TO PROTECTION”, USREOU code: 38621206, date and number of the entry on registration of the legal entity with the Unified State Register: March 12, 2013, entry No. 10741020000044997 (hereinafter referred to as the "Fund"). The Fund acts in compliance with the Civil Code of Ukraine, the Law of Ukraine On Charitable Activities and Charitable Organizations, other legal regulations, this Charter and the Fund's internal regulations, as well as other legal regulations of Ukraine.
- 1.2. The previous name of the Fund was the All-Ukrainian Charitable Foundation “THE RIGHT TO PROTECTION.” It was changed by the decision of the members of the charitable organization.
- 1.3. The Fund has members and is governed by members who are not obliged to transfer to the Fund any assets to facilitate the fulfillment of the purposes of its charitable activity.
- 1.4. The Fund acquired the rights of a legal entity from the moment of its state registration, which was carried out in accordance with the procedure established by the applicable laws of Ukraine.
- 1.5. The Fund operated on the principles of legality, humanity, commonality of interest and equality of rights of its participants, transparency, voluntariness and self-government.
- 1.6. The legal form of the Fund is a charitable organization established in the form of a charitable fund.
- 1.7. The Fund is an independent legal entity that has separate property, an independent balance sheet, bank accounts, seal bearing its name, identification code and other attributes of a legal entity as per applicable laws of Ukraine. The Fund is entitled, on its own behalf, to perform transactions, enter into agreements, obtain rights, bear obligations, act as a plaintiff and defendant in courts.
- 1.8. The Fund is endowed with all the rights of a legal entity and participates in civil law relations.
- 1.9. The employees of the Fund are subject to provisions of labor law, compulsory state social insurance and social security.
- 1.10. The Fund independently determines the scope, types, place (territory), duration and beneficiaries of its charitable activities in its constitutional documents, charitable programs or other decisions of the Fund’s governing bodies.
- 1.11. The Fund is entitled to establish separate subdivisions, be a founder and member of other charitable organizations, as well as unions, associations, other voluntary organizations, carry out joint charitable activities and have other rights stipulated by the law.
- 1.12. The Fund is independently liable for its obligations with all its property that may be subject to foreclosure in accordance with the applicable laws.
- 1.13. Members of the Fund are not liable for its obligations, and the Fund is not liable for obligations of its members, unless otherwise provided for by the legislation of Ukraine.
- 1.14. The state is not liable for obligations of the Fund, and the Fund is not liable for obligations of the state.
- 1.15. The Fund is a non-profit organization under the laws of Ukraine.
- 1.16. The Fund is established for an indefinite period.



1.17. Full and abbreviated names of the Fund:

Full name:

- in Ukrainian: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ»**
- in English: **CHARITABLE ORGANIZATION “CHARITABLE FUND “THE RIGHT TO PROTECTION”**

Abbreviated name:

- in Ukrainian: **БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ»**
- in English: **CF “THE RIGHT TO PROTECTION”**

1.18. The registered address of the Charitable Fund is determined according to the information entered in the Unified State Register of Legal Entities, Sole Proprietors and Non-Governmental Organizations.

2. OBJECTIVES AND AREAS OF CHARITABLE ACTIVITIES OF THE FUND

2.1 The objectives of the Fund’s charitable activities are the provision of support to promote legitimate interests of its beneficiaries in the areas of charitable activities defined herein, as well as the development and support of these areas for the benefit of the public.

2.2. The beneficiaries of the Fund’s charitable support are (primarily but not exclusively) natural persons affected by disasters, armed conflicts and accidents, refugees and persons in difficult life circumstances. The Fund’s beneficiaries may also include other natural persons, non-profit organizations, territorial communities and other legal entities that receive support aimed at the fulfillment of the goals set forth in this Charter.

In addition to the above, recipients of social services include persons/families belonging to vulnerable groups and/or suffering difficult life circumstances that are provided with social services.

Difficult life circumstances mean circumstances that negatively affect the life, health and development of a person, the functioning of a family, if such person/family cannot overcome them on their own.

Factors that may cause difficult life circumstances include: old age, partial or complete loss of mobility or memory, incurable diseases, diseases requiring long-term treatment, mental and behavioral disorders, including those caused by substance abuse, disability, homelessness, unemployment, low income, behavioral disorders in children due to divorce of their parents, evasion by their parents (or persons in loco parentis) from fulfilling their child-rearing responsibilities, loss of social ties, including during detention, child abuse, gender-based violence, domestic violence, damage caused by fires, natural disasters, catastrophes, hostilities, acts of terrorism, armed conflicts, temporary occupation of territories.

2.3. The areas of the Fund’s charitable activity include:

- 1) Education.
- 2) Health care.
- 3) Ecology, protection of environment and animals.
- 4) Prevention of natural and human-caused disasters and mitigation of their consequences.



- 5) Guardianship and trusteeship, legal representation and legal aid.
- 6) Social protection, social security, social services and poverty alleviation.
- 7) Human rights and fundamental freedoms.
- 8) Promotion of national, regional, local and international programs aimed at the improvement of the socio-economic situation in Ukraine.
- 9) Development of territorial communities.

2.4. The Fund does not provide charitable support to any political parties or on behalf of any political parties, and does not participate in electoral campaigning.

3. SUBJECT AND TYPES OF CHARITABLE ACTIVITIES OF THE FUND

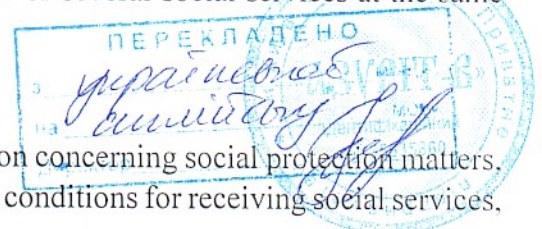
3.1. The subject of the Fund's activities is charitable activity, i.e. voluntary personal and/or property-related support aimed at the achievement of the objectives set forth in this Charter and not aimed at the benefactor's profit or receipt of any remuneration or compensation from beneficiaries or on their behalf.

3.2. The main types of the Fund's charitable activities are:

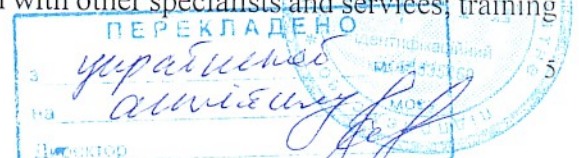
- 1) Free of charge transfer of funds and other property to the beneficiaries and free of charge transfer of property rights to beneficiaries.
- 2) Free of charge transfer of real rights to property, rights of use of property and other property-related rights to the beneficiaries.
- 3) Free of charge transfer of income from property and property rights to beneficiaries.
- 4) Free of charge provision of services to and performance of works for the beneficiaries.
- 5) Joint charitable activities and performance of other contracts (agreements) on charitable activities.
- 6) Public collection of charitable donations.
- 7) Management of charitable endowments (the Fund's dedicated capital kept in a specially designated bank account with the income (dividends) therefrom used for determined purposes).
- 8) Execution of wills, testamentary bequests and inheritance agreements for charitable activities.
- 9) Holding of charity auctions, non-monetary lotteries, contests and other charity events allowed by law.
- 10) Reimbursement of expenses of other beneficiaries related to the transfer of property and property rights referred to in clause 3.2.
- 11) Provision of social services aimed at preventing difficult life circumstances, overcoming such circumstances or mitigating their negative consequences for persons/families suffering such circumstances. A person/family may be provided with one or several social services at the same time.

Such services include:

- **informing**, which consists in the provision of information concerning social protection matters, including lists and addresses of social service providers, conditions for receiving social services,



- tariffs for social services provided on a paid basis, information on the provision of medical, legal assistance, administrative services and other types of assistance, works, services;
- **counseling**, which includes assistance in analysis of the life circumstances of beneficiaries, identification of the main issues and ways to solve them, as well as planning for overcoming of difficult life circumstances; psychological counseling; provision of information on socially safe behavior;
 - **representation of interests**, which consists in negotiating for or on behalf of a recipient of social services; assistance in the obtaining or renewal of documents; assistance in registering of the place of residence or stay; assistance in getting access to resources and services at the place of residence/stay, contacting other specialists, services, organizations, enterprises, bodies, institutions, etc.; assistance in getting access to rehabilitation equipment;
 - **physical support of persons with disabilities** who suffer from musculoskeletal disorders and move in wheelchairs, as well as those suffering from intellectual, sensory, physical, motor, mental and behavioral disorders, including assistance in moving and making visits to the offices of state and local authorities, educational institutions, organizations and facilities, providers of healthcare, social and rehabilitation services, as well as support in filling out of forms, writing of applications, reading of information during such visits, etc.
 - **social support for families/persons suffering from difficult life circumstances**, which includes regular meetings or visits to recipients of social services in order to monitor the implementation of tasks aimed at resolving difficult life situations; assistance in understanding the significance of actions and/or developing the ability to manage them; training and development of social skills, parenting and childcare skills, household management; counseling;
 - **transport services**, which consist in transporting of mobility impaired persons with the use of special vehicles (minibuses), with an escort (in emergency (crisis) situations); provision of transportation services to persons who, due to objective (justified) reasons, cannot use public means of transportation to access institutions that provide social, administrative, healthcare, rehabilitation services (in emergency (crisis) situations);
 - **social prevention**, which includes the organization of training and education (lectures, talks, performances, actions, creation and distribution of advertising, informational and educational materials, etc.); provision of information on social services, healthy lifestyles, prevention of socially dangerous diseases, unlawful behavior, institutionalization of children and adults with disabilities, children belonging to vulnerable populations and elderly persons, discrimination, as well as on matters concerning tolerance towards vulnerable groups;
 - **social support related to employment and workplace matters**, meaning employment through the assistance in search of / preparation for a job; visits to the workplace; assistance in adaptation for performing required job functions, adaptation of the workplace for persons with disabilities; job training and development of labor and social skills.
 - **social adaptation**, which includes training, development of social skills and abilities, correction of behavior in everyday life; mediation and counseling; assistance in obtaining of documents; assistance in strengthening/restoring family and social ties; organization of hobby clubs, active longevity clubs, universities of the third age; assistance in establishment and operation of self-help groups;
 - **social integration and reintegration**, which means the correction of psychological condition and behavior in everyday life; assistance in strengthening/restoring family and social ties; assistance in establishment and operation of self-help groups;
 - **home care**, which means assistance in self-care and moving around in homes of persons being cared for, housekeeping, organization of interaction with other specialists and services; training



- in self-care skills; assistance in getting access to rehabilitation equipment, training in its use; psychological support; provision of information and representation of interests;
- **sign language interpretation**, which means interpretation into sign language (including with the use of sign systems) and verbal language for persons with hearing and speech disorders at the time of their visits to offices of administrative bodies, social protection, healthcare, educational and other institutions and establishments, as well as at the time of their purchasing of goods, works and services;
- **emergency (crisis) interventions**, which consist in the provision of first psychological aid; counseling; informing; representation of interests; assistance in organization of receipt of legal aid provided on free of charge basis, seeking for asylum, etc.

12) Other types of charitable activities defined by the laws of Ukraine.

3.3. The Fund carries out its charitable activities both individually and in cooperation with other benefactors. The Fund is entitled to carry out charitable programs, joint charitable activities and other types of charitable activities together with non-residents, taking into account the specifics determined by the laws or international treaties of Ukraine.

3.4. To carry out charitable activities, the Fund is entitled to:

- 1) Independently decide on the provision of charitable assistance to the recipients, use targeted donations submitted by benefactors for the implementation of the charitable program in accordance with the terms of the donation.
- 2) Establish its branches, subdivisions and representative offices in accordance with the legislation of Ukraine.
- 3) Unite in unions, associations and other organizations established on a voluntary basis and facilitating the fulfilment of statutory tasks.
- 4) Exchange information and specialists with relevant organizations of foreign countries.
- 5) Organize public collection of charitable donations.
- 6) Receive and provide charitable donations and grants.
- 7) Independently determine the forms, objects, subjects and amounts of charitable assistance.
- 8) Open accounts (in national and foreign currencies) with banks.
- 9) Establish mass media, enterprises and organizations, to engage in publishing activities.
- 10) Be a member of other charitable organizations.
- 11) Engage volunteers.
- 12) Provide social services.
- 13) Have other rights in accordance with the legislation of Ukraine.

4. FOUNDERS (MEMBERS) OF THE FUND, THEIR RIGHTS AND OBLIGATIONS

4.1. The Founder of the Fund is:

4.1.1. Oleksandr Yuriiovych Galkin, domiciled at: 18/1 Prorizna St., apt. 16, Kyiv; taxpayer identification number: 2612314298. The Founder of the Fund is its sole Member.

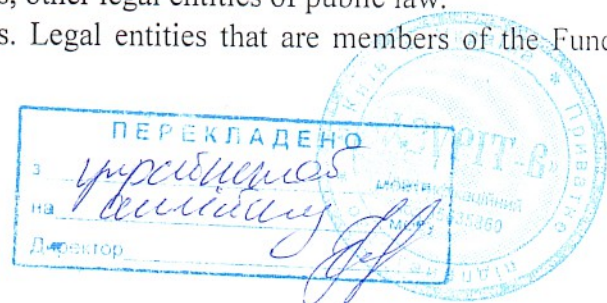
4.2. The Founder of the Fund is its Member. The Fund may have, in addition to the Founder, other members who joined them in accordance with the procedure established by this Charter.

4.3. The Founder of the Fund may be a legally capable natural person or legal entity, except for state authorities, local self-government bodies, other legal entities of public law.

4.4. Members of the Fund have equal rights. Legal entities that are members of the Fund act through their representatives.

4.5. Membership in the Fund is voluntary.

4.6. Members of the Fund are entitled to:



- 4.6.1. Elect and be elected to the governing bodies of the Fund, participate in their work with the right to vote.
- 4.6.2. Submit proposals to the governing bodies on all issues of the Fund's activities, to address them with complaints and applications and to receive a reasoned response.
- 4.6.3. Receive from the Fund for review any information relating to the Fund's activities that is not classified as confidential.
- 4.6.4. Participate in all events held by the Fund.
- 4.6.5. Exercise other rights stipulated in this Charter.

4.7. Members of the Fund are obliged to:

- 4.7.1. Comply with the provisions of this Charter.
- 4.7.2. Implement the decisions of the Fund's governing bodies adopted within their competence.
- 4.7.3. Refrain from any action that is or may be detrimental to the Fund, its reputation or interests.
- 4.7.4. Directly participate in the activities of the Fund in the forms stipulated in this Charter and decisions of the Fund's governing bodies.
- 4.7.5. Perform other duties stipulated in this Charter.

5. TERMS AND PROCEDURE FOR ADMISSION TO MEMBERSHIP THE FUND, TERMS AND PROCEDURE FOR RESIGNATION FROM MEMBERSHIP AND EXPULSION OF MEMBERS OF THE FUND

5.1. Procedure for admission of Members:

5.1.1. The second Member of the Fund acquires the status of a Member by submitting a relevant application to the Founder (the sole Member) and, in case of a positive decision, by the subsequent decision of the Founder to admit such person to the membership. The third and subsequent Members are admitted to membership by the decision of the General Meeting.

5.2. Membership in the Fund is terminated:

- 5.2.1. In the case of expulsion of the Fund's member.
- 5.2.2. In the case of voluntary resignation from membership in the Fund.
- 5.2.3. In other cases provided for by the applicable laws of Ukraine.

5.3. A Member of the Fund may be expelled in the event of:

- 5.3.1. Fund Member's violation of provisions of this Charter or performance of actions that are detrimental to the Fund or contradict the decisions of the Fund's governing bodies.
- 5.3.2. Committing of actions that are detrimental to the reputation or interests of the Fund.

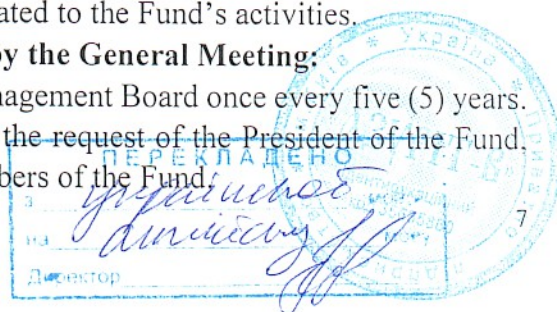
5.4. Members of the Fund may be expelled by the decision of the General Meeting of the Fund. When deciding on the expulsion of a Member, their presence and vote must not be taken into account in determining the quorum of the General Meeting and in the count of votes. A Member of the Fund may be expelled if the Fund already has at least three Members.

6. GENERAL MEETING: COMPOSITION, COMPETENCE, PROCEDURE FOR CONVENING, HOLDING AND ADOPTING THEIR DECISIONS

- 6.1. The General Meeting is the supreme governing body of the Fund.
- 6.2. The General Meeting consists of the Fund's members (or authorized representatives thereof).
- 6.3. The General Meeting may resolve on any issues related to the Fund's activities.

6.4. Procedure for convening and making decisions by the General Meeting:

6.4.1 The General Meeting is to be convened by the Management Board once every five (5) years. An extraordinary meeting, if necessary, is convened at the request of the President of the Fund, the Supervisory Board or at least two thirds of the Members of the Fund.



- 6.4.2. The General Meeting is deemed duly constituted if more than half of the Members are present.
- 6.4.3. The notice of the General Meeting of the Fund must be sent to the Members of the Fund by mail with an inventory of enclosures and notice of delivery at least thirty (30) days before the date of the General Meeting.
- 6.4.4. The notice of the General Meeting must specify the date, time, place, list of the Fund's Members and the agenda of the General Meeting. If the agenda includes an item concerning amendment of the Fund's Charter, a draft of the proposed amendments must be attached to the notice. If the agenda includes an item concerning approval of the Fund's charitable program, a draft of the proposed charitable program must be attached to the notice. If the agenda includes an item concerning the approval of the Fund's report, the report must be attached to the notice.
- 6.4.5. The General Meeting must be held at the registered address of the Fund. The General Meeting may be held in another place or by means of videoconference with the unanimous written consent of all members of the Fund. Decisions adopted by the General Meeting in violation of this clause are to be deemed null and void.
- 6.4.6. Decisions of the General Meeting must be made by a simple majority of votes, except for issues related to amendments to the Charter, liquidation of the Fund, if at least 3/4 (three quarters) of the present Members of the Fund vote in favor of such decision.
- 6.4.7. A Member has no voting rights when the General Meeting is to make a decision on issues related to execution of a transaction with such Member and in cases of a conflict of interest.
- 6.4.8. The General Meeting must be chaired by the President or other person elected to chair the General Meeting by the Members.
- 6.4.9. Decisions of the General Meeting must be recorded in the minutes signed by the chairperson. If the Fund has only one Member, the decisions to be made by the General Meeting are made by such sole Member alone and must be executed in writing in the form of a decision, with mandatory notarization of the authenticity of the signature affixed thereto.

6.5. Powers of the General Meeting:

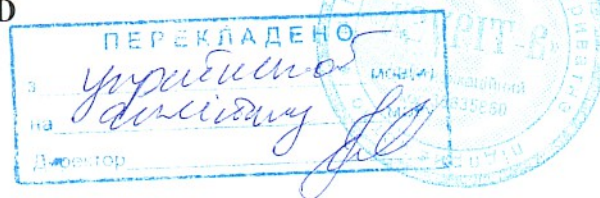
6.5.1. The exclusive competence of the General Meeting includes:

- Amendment of the Charter;
- Appointment or election and suspension of powers or termination of the powers (dismissal) of members of the Management Board and the Supervisory Board;
- Making decisions on reorganization or liquidation.

6.5.2. The competence of the General Meeting includes:

- Making decisions on the admission of new members to the Fund and on expulsion/resignation of existing members;
- Approval of the reports of the Supervisory Board;
- Hearing reports and conclusions of the Supervisory Board;
- Approval of the Regulations of the Supervisory Board;
- Approval of the Rules of Procedure of the General Meeting;
- Deciding on the issue of holding members of the Fund's governing bodies accountable, granting of powers of attorney for representation in courts and other authorities in such matters.

7. EXECUTIVE BODY: COMPOSITION, COMPETENCE, OPERATION AND DECISION-MAKING PROCEDURES. THE PROCEDURE FOR ELECTION, REPLACEMENT, SUSPENSION OF POWERS, DISMISSAL OF THE CHAIRPERSON OF THE FUND'S MANAGEMENT BOARD



7.1. The Chairperson of the Management Board is the President of the Fund, i.e. the highest official of the Fund.

7.2. The President of the Fund acts on a permanent basis, but may be elected for a fixed term.

7.2. The President is to be the Head of the Fund and is elected by the General Meeting.

7.3. The President must report to the General Meeting and arrange for the implementation of its decisions.

7.4. The powers of the President include:

- Representation of the Fund in relations with legal entities and natural persons;
- Entering into transactions with legal entities and natural persons on behalf of the Fund;
- Opening accounts with banks;
- Issuing orders and instructions within the scope of their powers;
- Performing operational and economic management of the Fund's property and funds;
- Hiring and dismissing the Fund's staff;
- Determining the terms and conditions for remuneration of persons who are in an employment relationship with the Fund;
- Convening extraordinary General Meetings as necessary;
- Organizing the implementation of the decisions of the General Meeting;
- Preparing and submitting to the Supervisory Board, and (if the Supervisory Board is not established) to the General Meeting, draft charitable programs of the Fund and other proposals concerning the Fund's activities;
- Performing other management functions, except for those referred to the powers of the General Meeting and the Board.

7.5. The President must (without a power of attorney) represent the Fund in relations with all governmental and non-governmental bodies, institutions, organizations, including international ones, and natural persons in all matters relating to the Fund's activities, and sign financial, accounting and payment documents on behalf of the Fund.

7.6. In case of his/her absence (business trip, vacation, illness, etc.) or temporary inability to exercise his/her powers, the President is entitled to decide on his/her replacement and to entrust the exercise of his/her powers to another member of the Supervisory Board (deputy).

7.7. The decision to remove the President from office can be made by the General Meeting. The Supervisory Board is to perform the powers of the President of the Fund until the decision is made by the General Meeting.

7.8. Management Board of the Fund:

7.8.1. The President may establish the Management Board of the Fund, which is the executive body of the Fund.

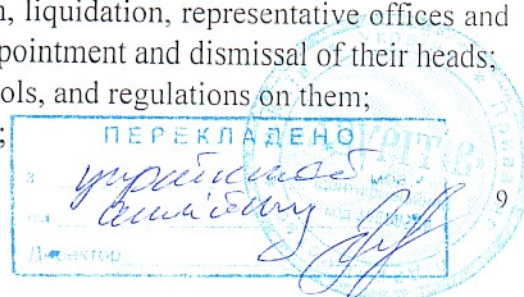
7.8.2. The Management Board is to be chaired by the President (also referred to as the Chairperson of the Board), who must be a member of the Management Board and preside at its meetings.

7.8.3. The Management Board is to be deemed competent if at least 2/3 (two thirds) of its members are present at its meeting.

7.8.4. The Management Board makes decisions by a simple majority of votes.

7.8.5. Powers of the Management Board include:

- Convening of the General Meeting;
- Determining the main directions of the Fund's activities;
- Making decisions on the establishment, reorganization, liquidation, representative offices and branches of the Fund, approval of their regulations, appointment and dismissal of their heads;
- Approving samples of seals, letterheads, stamps, symbols, and regulations on them;
- Organizing the implementation of charitable programs;



- Deciding on the establishment and liquidation of legal entities, approval of the Charter, admission and expulsion of members of such legal entities;
- Determination of the staffing and structure of the Fund.

7.9. Responsibility of the members of the Fund's governing bodies:

7.9.1. The members of the Fund's governing body are jointly and severally liable for the actions or omissions of this body that caused losses to the Fund as a result of violation of the provisions of this Charter.

8. SUPERVISORY BOARD: COMPOSITION, COMPETENCE, OPERATION AND DECISION-MAKING PROCEDURES. PROCEDURE FOR ELECTION AND APPOINTMENT, REPLACEMENT, SUSPENSION OF POWERS, DISMISSAL OF MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD

8.1. The Supervisory Board is a governing body of the Fund, which, within the scope of its competence, controls and regulates the activities of the President and Management Board and performs other functions stipulated in this Charter and in the Regulations on the Supervisory Board.

8.2. The composition of the Supervisory Board is to be approved by the General Meeting.

8.3. Members of the Supervisory Board of the Fund cannot be members of the Management Board.

8.4. The Supervisory Board must approve the charitable programs of the Fund and control the compliance of the activities and the use of the Fund's assets with its Charter.

8.5. The Supervisory Board is entitled to suspend the powers of any member of the Management Board until a decision is made by the supreme governing body with the simultaneous convening of an extraordinary General Meeting.

8.6. The Supervisory Board must be established by the General Meeting if the Fund has more than 10 members.

8.7. The Supervisory Board is a collegial body that adopts decisions at its meetings, held by the Chairperson of the Supervisory Board.

8.8. The proceedings of the Supervisory Board meetings and the decisions made at them must be documented in the Minutes of the Supervisory Board meeting. The Supervisory Board adopts decisions by a simple majority of votes.

8.9. Decisions on replacement, suspension of powers, dismissal of members of the Supervisory Board must be adopted by the General Meeting.

8.10. In case of a conflict of interest, the Supervisory Board is to decide on the procedure for its resolution.

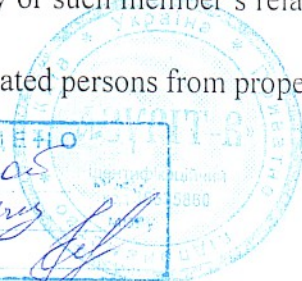
8.11. The Supervisory Board is entitled to convene an extraordinary General Meeting if it discovers facts of abuse of power by the Fund's officials or other circumstances that pose a threat to the Fund's interests.

8.12. Conflict of interest:

8.12.1. A member of the Fund's governing body must not participate in the making of decisions concerning:

- Contracts or other transactions between the Fund and such member of its governing body or such member's related persons;
- Disputes between the Fund and such member of its governing body or such member's related persons;
- Release of this member of the governing body or such member's related persons from property liabilities to the Fund.

ПЕРЕКЛАДЕНО
з *Уставна*
на *Деловна*
Директор *[Signature]*



- 8.12.2. Members of the Fund's governing bodies or persons related to them may not receive loans from the charitable organization or hold securities for such loans (pledge, surety, etc.).
- 8.12.3. The Fund's related persons are to be determined in accordance with the Tax Code of Ukraine and may include natural persons and members of their families, as well as legal entities controlled by such natural persons and/or members of their families.
- 8.12.4. Members of the Fund and of its governing bodies must not be beneficiaries of charitable programs.

9. SOURCES OF THE FUND'S ASSETS (INCOME)

- 9.1. The Fund has the right of ownership and other real rights to funds, securities, land plots, other immovable and movable property, as well as intangible assets, unless otherwise provided by law or the constitutional documents.
- 9.2. The use of the assets (income) and transactions of the Fund must not contradict the provisions of applicable laws and the purposes of charitable activities.
- 9.3. The amount of the Fund's administrative expenses must not exceed 20 per cent of the organization's income for the current year.
Expenses related to the management of charitable endowments must be included in the administrative expenses of the Fund, unless otherwise provided by law or by a transaction between the charitable organization and the donor.
- 9.4. The Fund is entitled to carry out economic activities without the purpose of making profit, aimed at achieving its statutory objectives.
- 9.5. The Fund's income (profit) must be used solely to finance the expenses for the maintenance of the Fund, fulfillment of the purposes (goals, objectives) and activities determined by this Charter.
- 9.6. It is prohibited to distribute the received income (profit) or a part thereof among the founders (members), members of the Fund, employees (except for payment for their work, accrual of a single social contribution), members of the governing bodies and other related persons.

10. ACCOUNTING AND REPORTING OF THE FUND

- 10.1. The Fund must prepare and submit financial, statistical and other mandatory reports in the manner prescribed by law.
- 10.2. If this is stipulated by the terms of granting the relevant assets, the Fund, at the request of individual donors or their successors, must provide them with reports on the use of the assets provided by such donors or their successors.
- 10.3. Information on the structure and amount of the Fund's income and expenses, as well as the conditions for the use of its assets for charitable activities must not be deemed confidential information or business secrets.
- 10.4. Information on the identity of benefactors or beneficiaries must be deemed confidential and may be disclosed at the request (consent) of the respective person in the manner determined by him/her under the conditions determined by him/her, as well as in other cases determined by law.

11. PROCEDURE FOR AMENDING THE CHARTER

- 11.1. Amendments to the Charter are to be made by the decision of the General Meeting adopted in the manner prescribed in accordance with the procedure set forth herein.
- 11.2. If, in accordance with the law, the information on the adopted amendments to the Charter is subject to entry into the Unified State Register, such amendments take effect from the date of their entry into the Unified State Register.



11.3. New versions of the Charter must be signed by all Members of the Fund who voted for the adoption of the new version of the Charter, their authorized representatives or the Chairperson and the Secretary of the General Meeting of the Fund. The authenticity of the Members' signatures on the new version of the Charter is subject to notarization.

12. GROUNDS AND PROCEDURE FOR TERMINATION OF THE FUND, PROCEDURE FOR THE DISTRIBUTION OF ASSETS

12.1. The state registration of the Fund's termination is to be carried out in accordance with the Law of Ukraine On State Registration of Legal Entities, Sole Proprietors and Non-Governmental Organizations, taking into account the particularities stipulated by the aforementioned Law. The Fund is to be deemed terminated starting from the date of entry on its termination into the Unified State register.

12.2. In case of reorganization of the Fund, one or more charitable organizations must be its legal successors.

12.3. The General Meeting of the Fund is to appoint a commission for the termination of the Fund (reorganization commission, liquidation commission) and determine the procedure and terms of termination of the Fund. The Management Board or the Chairperson of the Management Board may be entrusted with the functions of the Fund's termination commission.

12.4. From the moment of appointment of the liquidation commission of the Fund, it is to assume all the powers to manage the Fund.

12.5. The grounds for a court decision to liquidate a charitable organization are to be stipulated by law.

12.6. The assets remaining at the time of the Fund's termination (as a result of its liquidation, merger, division, accession or transformation) after satisfaction of the creditors' claims are to be transferred to one or more non-profit organizations of the relevant type or credited to the budget.

12.7. In the cases stipulated by the applicable laws of Ukraine and in the absence of charitable organizations referred to in clause 12.6 of this Charter, the assets of the Fund to be liquidated are to be transferred to the State Budget of Ukraine.

/Signature/ **Oleksandr GALKIN**

The city of Kyiv, Ukraine, the sixth day of March in the year two thousand twenty-four.

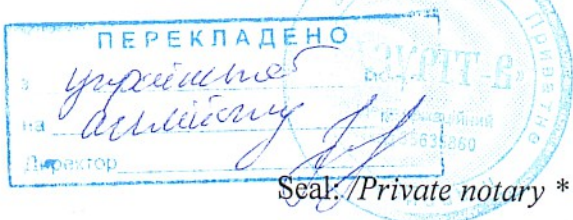
I, H.O. Snitsarenko, a private notary of the Kyiv City Notarial District, hereby certify the authenticity of the signature of Oleksandr Yuriiiovych Galkin, which was made in my presence.

The identity and legal capacity of Oleksandr Yuriiiovych Galkin, the signatory, have been verified.

Entered in the Register under No. 296

Private notary /Signature/

Seal: /Private notary * Kyiv City Notarial District * Hanna Oleksandrivna Snitsarenko/



Total numbered, bound and sealed: 12 (twelve) pages.

Private notary /Signature/

Seal: /Private notary * Kyiv City Notarial District * Hanna Oleksandrivna Snitsarenko/

I, the certified translator, **Honchar Andrii**, diploma ДСП № 014658, confirm that the above document is an accurate translation from the Ukrainian language into the English language. Address: Translation bureau "AZURIT-V", 7 B. Havrylyshyna Street, office 307, Kyiv city, Ukraine 04116. +38 (044) 222 96 89, +38 (098) 978 14 88.

March 26, 2024

Stamp:

Translated

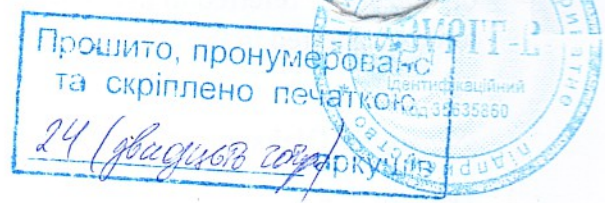
From the Ukrainian language

Into the English language

Director /signed/



Seal: Kyiv city, Ukraine, Private enterprise, "AZURIT-V", identification code 35635860.



Stamp: total numbered, bound and sealed

24 (twenty - four) pages

Seal: Kyiv city, Ukraine, Private enterprise, "AZURIT-V", identification code 35635860.