

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Наказом № 16-з від 10.05.2023 р.  
Президент Благодійної організації  
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«ПРАВО НА ЗАХИСТ»

Олександр Галкін  
м. Київ



## ***ПОЛІТИКА***

**ЗАХИСТУ І БЕЗПЕКИ БЕНЕФІЦІАРІВ**

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ПРАВО НА ЗАХИСТ”**

## ЗМІСТ

I. Преамбула.....	3
II. Захист дітей в системах та процесах управління Фонду.....	3
III. Основні поняття.....	4
IV. Мета і завдання політики.....	6
V. Сфера застосування політики.....	7
VI. Основні положення Політики.....	8
VII. Конфіденційність.....	10
VIII. Пов'язані політики та інші документи:.....	10
Додаток: Заява на ознайомлення.....	11

## I. ПРЕАМБУЛА

1.1. Благодійний Фонд «Право на захист» (далі - Фонд) захищає права шукачів захисту, біженців, осіб без громадянства й без документів, внутрішньо переміщених осіб та постраждалих внаслідок конфлікту (далі — бенефіціари).

1.2. Фонд є лідером розвитку та платформою об'єднання зусиль громадянського суспільства задля безпечного та гідного життя бенефіціарів та всіх, хто цього потребує.

1.3. Фонд прагне забезпечити благополуччя бенефіціарів та запобігти шкоди, зловживанням або експлуатації незалежно від віку, здібностей або інвалідності, гендерної ідентичності, раси, релігії і переконань, статі або сексуальної орієнтації, соціально-економічного стану. Фонд усвідомлює вразливість багатьох бенефіціарів, особливо жінок та дітей, і бере на себе відповідальність за вжиття розумних та належних заходів для забезпечення їх добробуту в межах діяльності Фонду.

1.4. З метою реалізації своєї місії та візії Фонд зобов'язується просувати Політику захисту і безпеки бенефіціарів (далі - Політика) в межах організації в усіх своїх програмах та заходах.

1.5. Відповідно до міжнародних стандартів всі організації, які надають гуманітарну допомогу мають фундаментальну відповідальність щодо захисту бенефіціарів від жорстокого поводження, шкоди та нехтування, особливо дітей.

1.6. Політика захисту і безпеки бенефіціарів є аналогом Safeguarding в англomовному середовищі. Safeguarding охоплює широкий спектр потреб, він гарантує, що всі категорії людей - від дітей до дорослих - перебувають у безпеці під час взаємодії з організацією.

1.7. Політика захисту і безпеки бенефіціарів визначає дії, які вживає Фонд для запобігання, виявлення та реагування на всі форми шкоди, жорстокого поводження, нехтування, торгівлю людьми, корупційні діяння, сексуальну експлуатацію та домагання, дискримінацію, заподіяні командою Фонда, з метою захисту здоров'я, благополуччя та прав людини під час взаємодії з Фондом.

1.8. Фонд вважає, що кожен, з ким контактує, незалежно від віку, гендерної ідентичності, інвалідності, сексуальної орієнтації, етнічного походження чи інших ознак, має право на захист від усіх форм шкоди, жорстокого поводження, нехтування, торгівлі людьми, корупційних діянь, сексуальної експлуатації та домагань, дискримінації. Фонд не потерпить зловживань та експлуатації з боку команди Фонду.

1.9. Безпека та захист бенефіціарів є наскрізним питанням. Ефективна система захисту вимагає від Фонду інтегрувати політики у всі сфери своєї роботи. Ця політика окреслює основні вимоги до будь-якої процедури взаємодії з бенефіціарами та містить посилення на ключові поняття та інструменти, які допоможуть уникнути порушення цієї політики.

## II. ЗАХИСТ ДІТЕЙ В СИСТЕМАХ ТА ПРОЦЕСАХ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

2.1. Захист і благополуччя дітей має найвищий пріоритет у діяльності Фонду. Забезпечення того, що операції, програми, дослідження, моніторинг та оцінка (МіО), кампанії, маркетинг та комунікації, а також всі інші види діяльності організації є безпечними для дітей, має пріоритет над усіма іншими міркуваннями.

2.2. Поведінка, яка експлуатує або створює ризик для дітей, або фактично призводить до жорстокого поводження з дітьми, є неприпустимою. Будь-які існуючі або нові практики, процеси та системи повинні включати стандарти та принципи цієї політики, щоб забезпечити дотримання прав та забезпечення потреб дітей.

2.3. Політика повинна бути відображена в усіх процесах, які визначають та/або впливають на те, як представники команди Фонду виконують свою роботу. Це включає, але не обмежується посадовими інструкціями, технічними завданнями, етичним кодексом, системами управління ефективністю роботи, дисциплінарними процедурами та іншими політиками Фонду. Недотримання стандартів та найкращих практик захисту дітей визнається серйозним порушенням Політики та призведе до пропорційних дій з боку керівництва Фонду.

2.4. Фонд несе відповідальність за розуміння та інформування представників команди Фонду про функціональні обов'язки, які вони виконують, вимоги політики та покладені повноваження щоб забезпечити безпеку програм та допомоги для дітей, зменшити передбачувані ризики та виконати обов'язок піклуватися про дітей у всіх контекстах.

2.4. Витрати на впровадження стандартів, пов'язаних з цією політикою, повинні бути відображені в усіх операційних та програмних планах, бюджетах та пропозиції щодо фінансування.

2.5. Будь-кому з Команди Фонду заборонено:

2.5.1. вступати в сексуальні стосунки з особами, які не досягли 18 років;

2.5.2. сексуально зловживати або експлуатувати дітей;

2.5.3. піддавати дитину фізичному, емоційному чи психологічному насильству або нехтувати нею;

2.5.3. брати участь у будь-якій комерційній діяльності з дітьми, включаючи дитячу працю або торгівлю дітьми.

## III. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

3.1. **Safeguarding** - це сукупність заходів (політик, процедур та практик), які вживає Фонд для запобігання, виявлення та реагування на експлуатацію, зловживання та інші форми шкоди, заподіяної організацією та її партнерами, з метою захисту здоров'я, благополуччя та прав всіх, хто вступає в контакт з організацією.

3.2. **Бенефіціар** - це особа, яка безпосередньо отримує товари або послуги в межах програм Фонду. До осіб, визначених цим терміном, відносяться вразливі та

постраждали групи населення, особливо діти, включаючи біженців, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих осіб, а також членів громад, які їх приймають.

3.3. **Вразливі групи населення** – особи / сім'ї, які мають найвищий ризик потрапляння в складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та / або внутрішніх чинників.

3.4. **Дитина** - це особа віком до 18 років.

3.5. **Дискримінація** - ситуація, коли до однієї особи чи групи осіб ставляться менш сприятливо, ніж до іншої, через будь-яку з характеристик, згаданих у цій політиці, і вони зазнають обмеження їх прав і свобод людини та громадянина.

3.6. Розрізняють **пряму дискримінацію**, коли рішення, дії чи бездіяльність призводять до менш сприятливого ставлення, та **непряму дискримінацію**, коли однакові вимоги, правила чи дії застосовуються до всіх, але ставлять де-факто одну чи декілька груп осіб у невігідне становище у порівнянні з іншими (за виключенням випадків, коли застосування таких вимог, правил, дій є виправданими, незважаючи на їх відмінний вплив).

3.7. **Жорстоке поводження** визначається як будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального чи економічного та соціального насильства, часто для отримання несправедливої вигоди. Може мати різні форми: фізична чи словесна агресія, катування, напад, порушення прав, зґвалтування, залякування, приниження, нехтування потребами.

3.8. **Команда Фонду** - особи, залучені до реалізації проектів та програм Фонду, в тому числі працівники, тимчасово залучені особи, виконавці за цивільно-правовими договорами тощо.

3.9. **Комплаєнс менеджер** - це посада моніторингу виконання політик Фонду, що здійснює контроль, опрацьовує дані і має доступ до інформації про будь-які порушення, несе відповідальність за реєстрацію й подальшу обробку скарг, та який підпорядковується Президенту Фонду.

3.10. **Конфіденційна інформація** — це інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень.

3.11. **Корупція** - використання працівником Фонду чи іншою особою, яка виконує роботи чи надає послуги за договором із Фондом, наданих повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди працівнику Фонду чи іншій особі, яка виконує роботи чи надає послуги за договором із Фондом. У цій Політиці під корупцією також розуміється підробка документів та підписів, здирництво, шахрайство, розкрадання, нецільове використання коштів та змова на такі дії.

3.12. **Неналежна поведінка** - поведінка, яка порушує вимоги політик та інших документів Фонду.

3.13. **Нехтування** — пасивна форма жорстокого поводження, коли особа, відповідальна за надання допомоги постраждалим групам населення, особливо дітям, біженцям, особам без громадянства, внутрішньо переміщеним особам та інших вразливих груп осіб, не приділяє належну увагу потребам бенефіціара.

3.14. **Особи з інвалідністю** – це особи, які мають довготривалі фізичні, психічні, інтелектуальні та/або сенсорні порушення, які у взаємодії з різними бар'єрами можуть перешкоджати їх повній та ефективній участі в житті суспільства нарівні з іншими.

3.15. **Постраждалий/а (жертва)** – особа, якій індивідуально чи колективно було завдано шкоду внаслідок дії чи бездіяльності співробітників та/або третіх осіб через порушення національного законодавства або політик Фонду.

3.16. **Сексуальне домагання** - це небажані дії сексуального характеру вербальної чи фізичної форми, метою яких є приниження чи образа особи у робочому середовищі, такі як небажана увага (залицання), непристойна поведінка чи яка створює загрозливе та вороже середовище, небажані дії сексуального характеру. Сексуальне домагання не є частиною СЕН.

3.17. **Сексуальна експлуатація та наруга (СЕН)** є серйозним порушенням прав людини, і якщо вони здійснюються працівниками, що дотичні до надання гуманітарної допомоги, це вважається грубим порушенням прав людини, особливо, через асиметричні відносини влади між бенефіціарами та тими, хто надає допомогу.

3.18. **Складні життєві обставини** - соціальні, економічні, звичаєві, комунікаційні, вікові, медичні, родинні та інші проблеми і виклики, які людина не в змозі подолати самостійно і які спричиняють її соціальну дезадаптацію та випадання зі звичних соціальних систем.

3.19. **Торгівля людьми** – здійснення з метою експлуатації вербування, перевезення, передачі, приховування чи отримання людей шляхом погрози силою або її застосування чи інших форм примусу, викрадення, шахрайства, обману, зловживання владою чи вразливістю стану або шляхом підкупу у вигляді платежів чи вигод для одержання згоди особи, яка контролює іншу особу.

3.20. **Шкода** - це психологічне, фізичне та будь-яке інше порушення прав особи. Це будь-яке знецінення блага, що охороняється правом, яке поділяють на майнову і немайнову шкоду.

## VI. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ

4.1. Метою цієї політики є захист бенефіціарів та всіх осіб, які вступають у відносини з Фондом, особливо дітей, дорослих з вразливих груп населення від будь-якої шкоди, яка може бути заподіяна внаслідок їх взаємодії з Фондом. Сюди входить шкода, що виникає внаслідок поведінки та/або дій команди Фонду під час надання прямої допомоги бенефіціарам та впровадження активностей Фонду.

4.2. Політика також охоплює захист представників команди Фонду, що реалізують програми та послуги Фонду, від переслідування.

4.3. Фонд ставить перед собою ціль підвищити обізнаність та усвідомлення політики командою Фонду на всіх етапах розробки та впровадження програм з метою створення високого рівня безпеки всіх учасників під час взаємодії з представниками та програмами Фонду.

4.4. Завдання політики:

4.4.1. Переконатися, що кожен з команди Фонду має доступ, ознайомлений і розуміє свої обов'язки в рамках цієї політики;

4.4.2. Створити атмосферу етичної та професійної поведінки команди Фонду задля забезпечення основоположних прав і свобод людини, поваги до цінностей та потреб бенефіціарів;

4.4.3. Розробляти та реалізовувати всі свої програми та заходи таким чином, щоб захистити бенефіціарів від будь-якого ризику заподіяння шкоди, яка може виникнути внаслідок їх контакту з Фондом;

4.4.4. Запровадити суворі процедури контролю доброчесності під час найму та управління команди Фонду;

4.4.5. Забезпечити проходження персоналом навчання з питань захисту, спрямоване на розуміння та дотримання політики;

4.4.6. Відповідно до політики розгляду скарг відстежувати та реагувати на повідомлення щодо порушення вимог цієї політики.

## **V. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ**

5.1. Команда Фонду зобов'язана толерантно ставитися по відношенню до бенефіціарів проектів та членів громад, а особливо - до найбільш вразливих груп населення: дітей, жінок, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб та осіб з інвалідністю.

5.2. Перелік порушень, щодо яких буде застосовуватися Політика визначено в Політиці розгляду Скарг. Неправомірні дії включають (але не обмежуються) переліченими нижче питаннями:

5.2.1. Фінансові правопорушення, включаючи крадіжки, хабарництво, шахрайство, відмивання грошей та нецільове використання допомоги.

5.2.2. Невиконання будь-яких юридичних зобов'язань взятих на себе під час взаємодії з Фондом.

5.2.3. Конфлікт інтересів, у тому числі непотизм (кумівство).

5.2.4. Службова недбалість.

5.2.5. Сексуальні правопорушення, включаючи сексуальне насильство, домагання або експлуатацію.

5.2.6. Зловживання або експлуатація дітей, вразливих дорослих.

5.2.7. Порушення політик Фонду.

5.2.8. Зловживання службовим становищем, харасмент, дискримінація, нехтування.

5.2.9. Небезпека для здоров'я та безпеки людей або шкода навколишньому середовищу під час виконання обов'язків в рамках реалізації програм Фонду.

5.2.10. Неналежна поведінка або неетична поведінка представників команди Фонду.

5.2.11. Діяльність, яка може зашкодити репутації Фонду.

5.2.12. Навмисне приховування інформації, що стосується будь-якого з перерахованих вище питань.

5.3. Реагування на вищезазначений перелік неправомірні дії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та з урахуванням міжнародних вимог забезпечення безпеки бенефіціарів, команди Фонду під час гуманітарного реагування в Україні.

5.4. Принципи та положення, викладені в цій політиці, застосовуються протягом усього часу, під час робочих годин та поза ними, а також під час відпусток без будь-яких винятків.

## VI. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПОЛІТИКИ

6.1. Поширення/підвищення обізнаності персоналу

6.1.2. Для поширення та реалізації політики буде призначено Комплаєнс менеджера, який/а забезпечуватиме впровадження цієї політики, регулярно звітуватиме про результати роботи перед вищим керівництвом відповідно до вимог [Політики розгляду скарг](#).

6.1.3. Комплаєнс менеджер підпорядковується безпосередньо Президенту Фонду.

6.1.4. Всі представники команди Фонду повинні підписати заяву про ознайомлення (додаток 1) на підтвердження того, що вони знають, розуміють і будуть дотримуватися політики. Підписані документи повинні зберігатися в пакеті документів про працевлаштування/співробітництво. Відповідальність за ознайомлення з політикою визначена в [Політиці розгляду скарг](#).

6.1.5. Заходи з ознайомлення та підтвердження рівня знань та розуміння політики включають:

- Вступний інструктаж, який включає ознайомлення з політикою, підписання Заяви про ознайомлення;

- Навчання після працевлаштування, яку включає перегляд відеоматеріалів про політику.

- На постійній основі здійснюється перевірка рівня знань та розуміння політики командою Фонду шляхом проведення тестування.



· Періодичне підвищення кваліфікації або спеціальні тренінги, що відповідають темам Політики.

6.1.6. Політика повинна бути викладена двома мовами, обов'язково - українською мовою, а також іншою мовою для забезпечення її розуміння усіма зацікавленими особами.

6.2. Принцип відбору персоналу:

6.2.1. Підбір персоналу базується на основних принципах роботи Фонду таких як:

- 1) Довіра.
- 2) Професіоналізм.
- 3) Постійний розвиток
- 4) Людина як найвища цінність.

6.2.2. Кожен представник команди Фонду розуміє та приймає той факт, що він керується цими принципами при залученні та підборі персоналу до Фонду.

6.2.3. Від команди Фонду очікується повсякчасне дотримання найвищих стандартів особистої та професійної поведінки з метою захисту бенефіціарів

6.3. Включення політики в програми та системи управління

6.3.1. Фонд забезпечує безпечні, належні та доступні засоби інформування про порушення політики команди Фонду та бенефіціарів, вживає заходів з розробки та впровадження відповідних процедур.

6.3.2. Будь-хто з команди Фонду, бенефіціари та інші особи, які повідомляють про порушення політики через офіційні канали інформування будуть захищені від переслідування.

6.3.3. Фонд забезпечує обізнаність бенефіціарів та команди Фонду щодо офіційних каналів інформування та допомоги, на яку вони можуть розраховувати. Детальна інформація про наявні офіційні канали подання скарг та механізм їх розгляду викладено у Політиці розгляду скарг.

6.3.4. Команда Фонду зобов'язана надавати інформацію бенефіціару про можливість подання скарги щодо факту завданої шкоди з боку команди Фонду, існуючими офіційними каналами інформування. Спосіб інформування залежить від виду комунікації персоналу з бенефіціарами.

6.4. Реагування на повідомлення про порушення політики

6.4.1. Представники команди Фонду, які мають скаргу або занепокоєння, пов'язані із питаннями порушення цієї політики, повинні негайно повідомити про це особисто Комплаєнс менеджера або через офіційні канали інформування визначені в [Політиці розгляду скарг](#).

6.4.2. Відповідальність за перший контакт з постраждалим/ою покладено на Комплаєнс менеджера. Перший контакт спрямовано на з'ясування всіх обставин, які стосуються скарги, інформації про персонал та/або третіх осіб, який може бути пов'язаний зі скаргою та необхідну підтримку бенефіціара з боку Фонду.

6.4.2. Порядок розгляду скарг, прийняття рішення та відповідальність за порушення політики визначені у [Політиці розгляду скарг](#).

6.5. Підтримка постраждалих внаслідок порушення політики

6.5.1. Фонд завжди буде пропонувати підтримку постраждалим незалежно від того, чи проводиться офіційне внутрішнє розслідування.

6.5.2. Підтримка може включати психосоціальне консультування спеціаліста та/або доступ до інших спеціалістів та відповідну підтримку за необхідності. Постраждалі можуть обирати, чи бажають вони скористатися доступною їм підтримкою та коли саме. Після отримання скарги або занепокоєння пріоритетним завданням є забезпечення та перевірка того, чи потребує заявник психологічної та/або фізичної підтримки. Усі подальші дії здійснюються лише за згодою або дозволом потерпілого/потерпілої.

6.6. Відповідальність персоналу та органів управління Фонду.

6.6.1. Кожен представник команди Фонду зобов'язується діяти доброчесно, дотримуватись морально-етичних норм, а також негайно повідомляти про будь-які обґрунтовані підозри щодо порушення політики.

6.6.2. Всі без винятку представники команди Фонду зобов'язані:

6.6.3. Сприяти створенню та підтримці середовища, яке запобігає порушенням та сприяє реалізації політики.

6.6.4. Повідомляти про будь-які занепокоєння або підозри щодо порушень політики з боку персоналу та/або третіх осіб.

6.7. У випадках, коли виявлено ознаки кримінального правопорушення, у звіті буде рекомендовано Президенту Фонду передати матеріали розслідування до компетентних правоохоронних органів.

## **VII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень.

7.2. Конфіденційна інформація має бути захищена від несанкціонованого розголошення. Доступ до такої інформації та її поширення можливі лише за згодою її власників (тобто тих, кого ця інформація безпосередньо стосується) та на тих умовах, які вони вкажуть відповідно до статті 21 ЗУ «Про інформацію».

7.3. Фонд гарантує зберігати конфіденційність скарги та особи, яка повідомила про порушення політики, відповідно до мети проведення перевірки інформації про порушення політики та в межах, дозволених законом. Конфіденційність має зберігатися на всіх етапах розгляду повідомлення про порушення політики.

## VIII/ ПОВ'ЯЗАНІ ПОЛІТИКИ ТА ІНШІ ДОКУМЕНТИ

[Загальні організаційні правила](#)

[Кодекс етики](#)

[Кодекс поведінки у Фонді](#)

[Політика адаптація нового співробітника](#)

[Політика протидії дискримінації та захисту від домагань, сексуальної експлуатації і наруги](#)

[Політика протидії корупції та шахрайства](#)

[Політика розгляду скарг](#)

1. **Додаток:** Заява про ознайомлення з політикою
-

## Заява про ознайомлення

Цим я підтверджую і визнаю, що ознайомлений з політикою захисту і безпеки бенефіціарів, і повністю розумію усі положення, що містяться в цій політиці. Я зобов'язуюся дотримуватися всіх умов цієї політики та повідомляти про будь-які потенційні або фактичні порушення цієї політики або пов'язаних з нею політик і процедур.

Я розумію та погоджуюсь, що недотримання політики захисту і безпеки бенефіціарів або моє умисне приховування порушення цієї Політики, вчиненої мною або іншими особами, може призвести до дисциплінарних стягнень, включаючи припинення дії моїх трудових відносин з Фондом та судового позову проти мене через завдання великої репутаційної шкоди Фонду.

Я також розумію, що порушення політики захисту і безпеки бенефіціарів може призвести до кримінальної або адміністративної відповідальності..

*Усі скарги/повідомлення про порушення надходять Комплаєнс менеджеру. Варіанти повідомлення включають повідомлення особисто або на офіційні канали визначені в Політиці розгляду скарг. Я підтверджую, що маю можливість це зробити відповідним чином.*

дата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
підпис

ПІБ