**ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ Q4-T105 -RFP**

**на послуги зовнішнього аудиту проєкту AWO International**

для **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ»**

**Київ, 2024**

**Вступ**

**Інформація про БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ»**

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ» - це благодійна організація і є одним із лідерів правозахисного руху в Україні - захист прав ВПО, біженців, осіб без громадянства, переселенців та людей з інвалідністю.

Додаткова інформація на веб-сайт <https://r2p.org.ua/>.

* 1. **Запрошення до участі**

БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» запрошує до подання пропозицій щодо надання послуг зовнішнього аудиту проекту на основі Технічного завдання, вимог і умов, встановлених у цьому Запиті пропозицій.

Мета цього RFP - визначення постачальника послуг зовнішнього аудиту проекту, що фінансувалися за кошт AWO International та впроваджувалися БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» у період 01.09.2023 - 31.10.2024 .

Аудиту підлягають витрати, понесені в рамках 1 проєкту за 2023-2024 р.

* 1. **Запланований (попередній) розклад /строки за Київським часом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **процес** | **Дата** |
| 1 | Оприлюднення RFP | 24.10.2024 |
| 2 | Кінцевий термін подання пропозицій | 28.10.2024 |
| 4 | Вибір організації | 28.10.2024 |
| 5 | Підписання договору | 28.10.2024 |
| 6 | Проведення аудиту | 01.12.2024 – 20.12.2024 |
| 7 | Підготовка та надання проєкту звіту БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» | 24.12.2024 |
| 8 | Надання фінального офіційного звіту (максимальні) | 27.12.2024 |

* 1. **Контакти БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» та спосіб подання пропозицій**

Контактна особа для отримання відповідей на питання щодо тендеру: Крістіна Ячник, [k.yachnyk@r2p.org.ua](mailto:k.yachnyk@r2p.org.ua)

**Інструкція щодо подання пропозиції**

* 1. Зацікавлена Організація має письмово надіслати свою Пропозицію **до 28.10.2024 15.00** на електронну адресу: **tender@r2p.org.ua**

Лист повинен містити:

* інформацію про Організацію
* запевнення незалежності; розуміння обсягу робіт, що повинні бути виконані; цілі аудиту; перелік звітних матеріалів за результатами аудиторської перевірки; методологію та підходи аудиту; план роботи для виконання аудиторської перевірки.
* комерційну пропозицію в гривнях (детальний розрахунок вартості, вкл. вартість послуг погодинно) і графік виконання робіт.
* контактну особу
  1. БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» залишає за собою право протягом цього процесу вибирати будь-який варіант обслуговування, який найкраще відповідає своїм бізнес-вимогам, і проводити обговорення з усіма респондентами.
  2. Зацікавлена Організація має погодитись на наступні умови для участі у тендері:
* положення та умови в Додатку 1 – це неповний перелік положень та умов, які будуть включені в угоду між обраною Організацією та БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ». У пропозиції Організації, поданій до БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ», необхідно вказати будь-які проблеми, які можуть виникнути під час прийняття будь-яких із цих умов.
* БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» не несе відповідальності за будь-які витрати, понесені Організаціями під час підготовки будь-яких відповідей або презентацій, пов’язаних із цим запитом.
* Пропозиція має включати всі податки, збори, мита.
  1. Цей документ надається виключно для використання Організацією, і копії не повинні бути доступні будь-якій іншій стороні без письмової згоди особи. Організація і БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» визнають, що можуть стикатися з непублічною інформацією, яка вважається конфіденційною або є власністю іншої сторони, включаючи сам цей документ. Кожна сторона погоджується не використовувати таку інформацію для власної вигоди або дозволяти її передавати або використовувати іншим. Кожна сторона погоджується проявляти розумну обережність, щоб запобігти розголошенню третім особам.
  2. Жодна зі сторін не має права використовувати ім’я іншої сторони в рекламних повідомленнях, рефералах, рекламі чи подібній діяльності без попередньої письмової згоди іншої сторони.

1. **Формат відповіді Організації**

Зацікавлені Організації повинні відповідати згідно до наведених нижче розділів, і необхідно розглядати кожен запит щодо інформації, що міститься в цьому документі. Якщо не в змозі виконати будь-яку запитувану інформацію, то надаються пояснення як частину відповіді.

* 1. **Інформація про Організацію**
* повна назва Організації, юридична адреса, номер телефону та електронна адреса.
* Список виконаних подібних проєктів, що були реалізовані в Україні протягом останніх 2-х років, а також інформація про їх контактних осіб
* фінансова звітність Організації за поточний рік і останні 3 фінансові роки.
* Свідоцтво/виписку про реєстрацію організації.
* Сертифікат на право займатись аудиторською діяльністю.
* Довідку про реєстрацію платника податків.
* Довідку про включення організації до ОСНАД.
* Фінансову пропозицію згідно додатку Anex B
* Опис будь-яких конфліктів інтересів, які можуть виникнути у Вашої Організації під час вступу у відносини з БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ».
  1. **Технічне завдання служби зовнішнього аудиту**
* Стандартні положення та умови - Додаток № 1
* Проекти та контакти - Додаток № 2
* Технічне завдання - Додаток № 3
  1. **Терміни**

Період аудиту становитиме 20 днів: 01.12.2024 - 20.12.2024

1. **Оцінювання та вимоги до аудиторів**
   1. **Критерії оцінювання**

БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» оцінить пропозиції та на власний розсуд обирає Організацію за головними критеріями, але що не обмежуються наступним:

* організація має бути представлена у переліку Комітету з контролю якості Аудиторської палати України та пройшла відповідну перевірку.
* якість, репутація та ефективність надання послуг зовнішнього аудиту в глобальному середовищі.
* конкурентоспроможні ціни з можливістю завчасного та фіксованого ціноутворення.
* надання послуг у обумовлені строки.
  1. **Вимоги до аудиторів:**
* зовнішній, незалежний і кваліфікований аудитор сертифікований Certified Public Accountant/Authorised Public Accountant (CPA/ACCA).
* внесений в реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які мають право надавати аудиторські послуги.
* свідоцтво аудитора (серія А), видане Аудиторською палатою України.
* досвід надання аудиторських послуг отримувачам грантів або аналогічних інституційних грантів.

**3.3. Оцінка пропозицій**

### **1.** **Вартість послуги (30 балів)**

### **2. Досвід аудиту (35 балів загалом)**

#### Досвід аудиту не менше 5 років (20 балів)

* 20 балів: Досвід понад 10 років.
* 15 балів: Досвід від 7 до 10 років.
* 10 балів: Досвід від 2 до 7 років.
* 0 балів: досвід до 2х років

#### 2.2. Досвід проведення аудиту неприбуткових організацій (15 балів)

* 15 балів: Надано більше 5 контрактів на надання аудиторських послуг для благодійних організацій (БО) або неприбуткових організацій.
* 10 балів: Надано від 3 до 5 контрактів на надання аудиторських послуг для БО або неприбуткових організацій.
* 5 балів: Надано 1 або 2 контракти на надання аудиторських послуг для БО або неприбуткових організацій.
* 0 балів: не надано

### **3. Кваліфікація аудиторів (35 балів)**

* 35 балів: Висока кваліфікація, міжнародні сертифікації (ACCA, CPA), участь у міжнародних проектах.
* 25 балів: Середня кваліфікація, наявність професійних сертифікацій, але без міжнародного досвіду.
* 15 балів: Мінімальна кваліфікація, без сертифікацій або обмежена участь у навчальних програмах.
* 0 балів: немає відповідної кваліфікації

**Додаток № 1**

**Стандартні положення та умови**

*Сторони Договору*

Обов’язкова Угода буде укладена з (1) обраним респондентом-переможцем («ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОВНІШНІХ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ») і БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ».

*Конфіденційність*

ПОСТАЧАЛЬНИК ПОСЛУГ ЗОВНІШНЬОГО АУДИТУ погоджується не обговорювати умови цієї Угоди з будь-якою третьою стороною без письмової згоди БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ». ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОВНІШНІХ ПОСЛУГ АУДИТУ погоджується зберігати конфіденційність будь-якої непублічної інформації БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ», яка може бути розкрита ПОСТАЧАЛЬНИКУ ЗОВНІШНІХ ПОСЛУГ АУДИТУ або до якої ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОВНІШНІХ ПОСЛУГ АУДИТУ може мати доступ внаслідок цього Договору, включаючи результати послуг ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ ЗОВНІШНЬОГО АУДИТУ за цим Договором.

*Без переуступки або субпідряду*

ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОВНІШНІХ ПОСЛУГ АУДИТУ не має права передавати свої права чи обов’язки за цим Договором повністю чи частково, а також не укладати будь-які субпідрядні угоди для виконання будь-якої частини цього Договору без письмової згоди БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ».

*Припинення*

БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» може припинити дію Договору в будь-який час, надіславши письмове повідомлення за 30 днів з будь-якої іншої причини. У разі такого припинення дії ПОСТАЧАЛЬНИКУ ЗОВНІШНЬОГО АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ будуть сплачені витрати за послуги, надані відповідно до цього Договору до дати припинення.

Цей Договір може бути негайно припинено будь-якою Стороною у випадку порушення положень Договору іншою Стороною, на додаток до будь-яких засобів правового захисту або відшкодування збитків, передбачених чинним законодавством.

Цей Договір може бути припинено будь-якою Стороною настання «форс-мажорних обставин», яких не існувало на момент укладення цього договору, та визнаних застосовним законодавством України. У разі такого розірвання, ПОСТАЧАЛЬНИКУ ЗОВНІШНІХ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ будуть сплачені затверджені комісії та витрати за товари, надані відповідно до цього Договору до дати розірвання.

**Додаток № 2**

**Проєкти та контакти**

1. Контакти

|  |  |
| --- | --- |
| Відповідальний закупівельник | Ячник Крістіна |
| Ел.адреса | k.yachnyk@r2p.org.ua |
| Номер телефону | +38 099 613 88 09 |
| Особа відповідальна за проведення аудиту | Людмила Почапська |
| Номер телефону | + 38 (067) 467 25 05  +38 (050) 445 91 54 |
| Ел.адреса | [L.pochapska@r2p.org.ua](mailto:L.pochapska@r2p.org.ua) |
| Замовник | БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ» |
| Локація головного офісу | Київ, Україна |

1. Деталі проєктів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Договір укладено з** | **Фінансування від** | **Строк проєкту згідно договору** | **Бюджет згідно договору** | **Витрати за період проекту** |
| 1 | AWO International | AWO International | 01.09.2023 - 31.10.2024 | AWO International | Будуть надані на момент завершення проекту |

1. Період та строк аудиту

|  |  |
| --- | --- |
| Період аудиту | 01.12.2024 – 20.12.2024 |
| Місяць для проведення аудиту | Грудень 2024 |
| Строк аудиту | 20 днів |
| Чи вимагається цей аудит з конкретної причини? | Згідно з політиками AWO International |

1. Мова

|  |  |
| --- | --- |
| Мова технічної та фінансової документації проєктів | Українська, Англійська |
| Робоча мова, що спілкується команда Замовника | Українська, Англійська |
| Мова звіту аудиту | Українська, Англійська |

**Додаток № 3**

**Технічне завдання на проведення зовнішнього аудиту  
  
1.Метою Угоди є:**

• визначити права та обов'язки кожної зі сторін щодо аудиту проектів;

• чітко визначати фінансові звіти, звіти та докази використання коштів, підготовлені відповідним бухгалтером, а також обсяг і характер аудиторського звіту та відповідний часовий масштаб,

і таким чином повідомити, чи були такі кошти використані належним чином і відповідно до загальних правил ефективності витрат та ощадливості та  як передбачалося в бюджетній пропозиції;

• а також надати AWO International та партнерам проекту відповідні офіційні докази результатів аудиту для третіх сторін.

**2. Умови проведення аудиту**

Обов’язком Аудитора є перевірка Звіту про доходи та витрати/Надходження та платежі, а також бухгалтерських книг і всіх супровідних оригіналів ваучерів партнерських організацій, та оригіналів паперових ваучерів, якщо це неможливо, відсканованих ваучерів Партнерських організацій відповідно до умов проектного контракту та фінансових інструкцій AWO International.

Аудиторський висновок ґрунтується на таких документах, кожен з яких є специфічним для особи, що перевіряється:

• інструмент фінансового моніторингу (BUCOS), складений на період з \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. з розкриттям усіх бюджетних статей;

• фінансовий звіт із розкриттям усіх статей бюджету;

• усі прибуткові ваучери проекту, що складаються із Запиту на фінансування, Онлайн-переказу та Банківської виписки, що відображає отримання коштів;

• усі оригінали та відскановані ваучери та підтвердження оплати в хронологічному порядку та відповідно до останнього бюджету, затвердженого AWO International, як включено до BUCOS контракту; • усі трудові та службові контракти, укладені в рамках проекту (і списки персоналу у форматі AWO International);

• середньорічний обмінний курс відповідного року, який буде отримано з BUCOS;

• якщо це можливо, оригінали та/або скановані ваучери обміну валюти (наприклад, якщо рахунки-фактури в іноземній валюті);

• договір найму та інші договори;

• у разі національних конференцій, семінарів та робочих зустрічей, список учасників, підписаний учасниками, заповнений фінансовий звіт про захід;

• три пропозиції для закупівель активів і послуг вартістю від 800 євро до 100 000 євро, включно з чіткий вибір одного постачальника та відповідне обґрунтування на основі фінансових рекомендацій AWO International;

• документи щодо місцевого відкритого тендерного процесу для закупівлі активів і послуг вартістю від 100 001 євро до 250 000 євро включно з чіткий вибір одного постачальника та відповідне обґрунтування на основі фінансових рекомендацій AWO International;

• повний набір інвентаризаційних списків придбаних предметів (вартістю 400 євро і вище, перераховані послідовно за рік) у форматі AWO International;

• будь-які інші документи, які можуть стати актуальними під час аудиту.

**3. Обсяг аудиту Аудит бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до загальноприйнятих стандартів аудиту, визнаних в Україні, та в основному відповідно до міжнародних стандартів, що вимагає**

· перевірка відповідністі бухгалтерського обліку та фінансової звітності по проекту,

· перевірка внутрішнього контролю та процедур, щоб забезпечити наявність відповідної процедури дозволу на витрати та гарантувати адекватні гарантії для активів проекту,

· перевірка доходів і витрат за оригіналами чеків є обов'язковою,

· перевірка того, чи використовують партнери проекту банківський рахунок лише для цілей проекту та чи бухгалтерський облік проекту ведеться окремо від усіх інших проектів/діяльності, до яких залучена Партнерська організація, перевірка актуальності бухгалтерських книг,

· перевірка того, чи фінансові звіти підготовлені відповідно до Фінансових принципів AWO International.

Усю перевірену інформацію слід вважати конфіденційною. Аудитор повинен повідомити AWO International протягом двох днів, якщо Аудитору буде відмовлено в доступі до будь-яких звітів, ваучерів або документів, які підпадають під вищезазначені проекти. Копія аудиту буде надіслана до AWO International, одна копія - партнерам проекту, а інша копія може зберігатися у Аудитора. AWO International може, якщо цього вимагають внутрішні вимоги, передбачити, де певні види витрат вимагають більш ретельного аудиту. Якщо ваучери недостатньо підтверджують витрати, аудит може бути продовжений. Якщо аудит необґрунтовано подовжується через недбалість або відмову від співпраці однієї з установ, що підлягають аудиту, Сторони обговорять будь-які додаткові витрати, які можуть виникнути в результаті подовження.

**4. Форма аудиторського звіту**

Аудитор повинен підготувати два звіти на кожну організацію-партнера проекту англійською мовою. (A) Стандартний звіт про аудит Аудитор доповнює Звіт про доходи та витрати/звіт про надходження та платежі організації-партнера проекту аудиторським звітом, який містить наступне:

• період, охоплений Звітом про доходи та витрати/звітом про надходження та платежі;

• використовувані принципи аудиту;

• обсяг аудиту;

• пояснювальні коментарі за результатами аудиту, щодо дотримання договору про співпрацю та виконання проекту;

• якщо необхідно, пропозиції щодо ефективнішого та ефективнішого використання коштів, а також покращення бухгалтерського обліку партнера проекту на основі опису можливих визначених недоліків і помилок.

• Аудитор підтверджує перевірку бухгалтерських книг Благодійної організації «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  за проектом, що фінансується AWO International за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_року.

Крім того, аудиторський звіт повинен містити заяви про те, чи є наступні висновки точними:

- Заключні рахунки (Звіт про доходи та витрати/надходження та платежі) були складені відповідно до бухгалтерських книг на основі оригіналів та сканованих ваучерів, рахунків-фактур або інших оригінальних/сканованих документів;

- дотримано загальноприйнятих стандартних принципів ведення бухгалтерського обліку та документації;

- Кошти AWO International використовувалися відповідно до цілей проекту/окремих статей витрат бюджету AWO International згідно з загальними правилами ефективності витрат та економії; і

- дотримано договірних домовленостей з AWO International, зокрема:

- дотримання строків витрачання коштів, які надаються;

- дотримання правил обміну валюти (у відповідних випадках);

- підтвердження того, що кошти були використані виключно на цілі проекту;

**4.1** Аудиторський звіт повинен супроводжуватися додатком, який містить наступне:

-Детальний список персоналу партнерів проекту, представлення трудових договорів та договорів про надання послуг (строковий договір);

- дотримання кадрового плану;

- підтвердження, що заробітна плата та гонорари були адекватними та в межах норми для України;

- довідка про відрядження в межах норм України;

- заява про те, що було задокументовано три пропозиції та локальний відкритий тендерний процес для закупівлі активів і послуг;

- довідка про проведення інвентарного опису придбаних товарів вартістю понад 400 євро.

**4.2** Аудиторський звіт повинен супроводжуватися додатком, який містить наступне:

Детальний штатний розпис партнерів проекту, складений на підставі діючих трудових договорів. Список має містити відомості про посадові обов’язки, заробітну плату, усі види соціальних виплат та тривалість контракту.

Інвентарний список, що відповідає положенням фінансових інструкцій.

Звіт готується українською та англійською мовами, що матимуть аутентичну силу, і подається до організації у двох паперових примірниках і цифрових примірниках не пізніше **27.12.2024 року.**