***ТЗ №2***

**Місто проведення: Чернівці.
К-ть учасників: 40 осіб.
Дата(и): 11-14.01.2025.
Тема заходу: *Семінар-практикум “Спори у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб”.*

Розклад заходу:**

**11.01**

14:00 заїзд в номери 23 осіб

17:00 Вечеря на 23 особи **12.01**

9:00 Ранній заїзд в номери 12 осіб11:10-11:30 кава-брейк
13:00-14:00 обід на 40 осіб

17:00-18:00 вечеря на 40 осіб
**13.01**
11:00-11:15 кава-брейк на 40 осіб
14:00-15:00 обід на 40 осіб

18:00 Пізній виїзд з номерів 28 осіб

**14.01**

12:00 виїзд 7 осіб

 **Вимоги до конференц-зали:**- конференц-зала розрахована **на 40 осіб,** зала повинна бути розміщена не вище 2-го поверху, в залі має бути кулер з водою, якщо така опція неможлива, то 40 пляшок води 0,5л на кожен день.
**- розміщення/розсадка:** літера П зі столами: по центру біля екрану сидять викладачі, по боках учасники (всього за столами має вміститися 35 людей), решта 5 людей можуть сидіти за додатковим столом/додатковими стільцями окремо;

- на локації має бути укриття;

- оснащення **кондиціонером;**

- оснащення **бездротовим інтернет-звʼязком;**

- оснащення **ноутбуком, комп’ютерною мишею, клікером, колонками, проєктором/ЛЕД-панеллю;**

- наявність **фліпчарту (папір, маркери);**- наявність **35 табличок з іменами на столи;**
- наявність **табличок з вказівниками** про місце проведення біля конференц-залу;- наявність **мікрофонів на столах з розрахунку 1 мікрофон на 2 людини.
Потребуємо технічний супровід,** а саме інженера, який буде присутній протягом перебігу заходу для підключення техніки та вирішення поточних питань або проблем у разі їх виникнення. **Потребуємо онлайн-трансляцію:** онлайн-підключення викладачів на всі дні (камера, мікрофон, інженер з супроводу). ZOOM-акаунт не потрібен, будемо використовувати корпоративний, посилання надамо згодом.

**Вимоги до організації харчування:**Кава-брейк має містити: кава/чай, молоко/лимон, один вид соленої закуски, один вид солодкої закуски.
Обід має містити: суп, м’ясна/рибна страва, салат, гарнір, компот/узвар/сік.
Вечеря має містити: м’ясна/рибна страва, салат, гарнір, компот/узвар/сік.
\*Кава-брейки, обіди та вечері в іншій залі.

**Вимоги до готелю, номерів (просимо в будь-якому разі вказати вартість одномісних, двомісних номерів,**

**раннього поселення і пізнього виїзду – на випадок необхідності):**одномісні номери категорії стандарт,сніданки для проживаючих у готелі.

**Пропозиції повинні включати:**

- фото і опис конференц-зали: розмір, розташування, поверх, кількість місць для сидіння, наявність необхідної апаратури та аксесуарів, **вартість оренди погодинно, поденно (можливі варіанти),**

- інформацію про розташування закладу, наявність укриття в закладі або поруч,

- меню харчування, номери (обіди, вечері, кава-брейки - **1 варіант або кілька варіантів кожного пункту однакової загальної вартості)**, їх вартість.

- цінову пропозицію, яка включає всі перелічені в описі заходу послуги, а також всі податки та збори.